

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)						EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE						
						Economía Sustentable para Xilitla					Catastro Municipal						
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)						Mejorar la recaudación fiscal Municipal											
VERTIENTE O SECTOR XILITLA																	
OBJETIVO ESTRATEGICO Llegar A Más Usuarios E Incrementar El Padrón Catastral																	
LINEA DE ACCION																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Incrementar los ingresos los ingresos municipales por pago de impuesto predial	Porcentaje de ingresos municipales por pago de impuesto predial	Incrementar el Pago del Impuesto Predial	ingresos por pago predial 2025/ingresos por pago de predial 2024*100	Variable 1: ingresos por pago predial 2025	Anual	Numérica	\$2,725,160.00 anual 2024	33.33%	estratégico	Reporte del sistema Gev	Programado				Programado	estabilidad económica
					Variable 2: ingresos por pago de predial 2024							33.33 %	66.64 %	100%	100%		
					Realizado							Realizado					
												0		0			
Propósito	Contribuyentes incrementan en un 6% del total de cuentas que pagan el impuesto predial en el padrón catastral de Xilitla S.L.P.	Porcentaje del número de contribuyentes que pagan el impuesto predial	Aumentar los contribuyentes, el alta al Padrón Catastral	contribuyentes que pagaron impuesto predial en el 2025/contribuyentes que pagaron impuesto predial en el 2024*100	Variable 1: contribuyentes que pagaron impuesto predial en el 2025	Anual	Numérica	8,021 cuentas 2024	2%	estratégico	Reporte del sistema Gev	Programado				Programado	estabilidad económica
					Variable 2: contribuyentes que pagaron impuesto predial en el 2024							0.66%	0.66%	0.66%	2%		
					Realizado							Realizado					
												120.83		0			
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Información a contribuyentes entregada	Porcentaje de número de contribuyentes informados	Entregar Información relacionada con sus claves catastrales o predios.	número de contribuyentes informados/número de contribuyentes programados a informar*100	Variable 1: número de contribuyentes informados	Mensual	Numérica	9692 cuentas 2024	33.33%	estratégico	Evidencia fotográfica y de video	Programado				Programado	estabilidad económica
					Variable 2: número de contribuyentes programados a informar							33.33 %	66.64 %	100%	100%		
					Realizado							Realizado					
													0.94%		0.94%		
	Padrón catastral actualizado	Porcentaje de contribuyente actualizados	Tener el Padrón catastral actualizado	número de contribuyentes actualizado/número de contribuyentes a actualizar*100	Variable 1: número de contribuyentes actualizado	Mensual	Numérica	9692 cuentas 2024	33.33%	estratégico	Expediente administrativo	Programado				Programado	estabilidad económica
					Variable 2: número de contribuyentes a actualizar							33.33 %	66.64 %	100%	100%		
Realizado					Realizado												
												51.09 %		51.09%			
Equipo GPS y Software adquirido	Porcentaje de equipo adquirido	Mejorar el Servicio del departamento	equipo programado/equipo adquirido*100	Variable 1: equipo programado	Anual	Numérica	0	100%	Gestión	Expediente administrativo	Programado				Programado	condiciones económicas favorables	
				Variable 2: equipo adquirido							1			100%			
				Realizado							Realizado						
												100		100%			

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

												Programado				Programado	
												1	2	3		3	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	Realizar 3 perifoneo para promocionar el pago predial	Programa de perifoneo publicitarios	Invitar a los ciudadanos a ponerse al corriente	número de perifoneo realizados/número de perifoneo programados*100	Variable 1: número de perifoneo realizados	Mensual	Numérica	0	3	Gestión	Expediente administrativo	1	2	3		3	disponibilidad de unidad para perifoneo
					Variable 2: número de perifoneo programados							Realizado				Realizado	
												1				1	
	Entregar 700 invitaciones por oficio para el pago del predial	Porcentaje de oficios de invitación	Invitación al pago del predial a morosos	número de oficios entregados/número de oficios programados*100	Variable 1: número de oficios entregados	Mensual	Numérica	0	700	Gestión	Expediente administrativo	200	450	700		700	entrega de oficios en tiempo y forma
					Variable 2: /número de oficios programados							Realizado				Realizado	
												0				0	
	Realizar 60 cédulas catastrales completas	Porcentaje de cédulas catastrales completas	Registrar e identificar el inmueble.	número de cédulas catastrales completas realizadas/número de cédulas catastrales completas programadas*100	Variable 1: número de cédulas catastrales completas realizadas	Mensual	Numérica	0	60	Gestión	Expediente administrativo	20	40	60		60	estabilidad social
					Variable 2: número de cédulas catastrales completas programadas							Realizado				Realizado	
												21				21	
	Recibir 6 capacitación para actualización del catastral	Porcentaje de capacitaciones	Personal capacitado	número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas*100	Variable 1: número de capacitaciones realizadas	Mensual	Numérica	0	6	Gestión	Evidencia fotográfica	2	4	6		6	disponibilidad de capacitaciones
				Variable 2: número de capacitaciones programadas							Realizado				Realizado		
											3				3		
Vincular 200 predios al padrón catastral	Porcentaje de predios vinculados	Registro de predios urbanos, rústicos y condóminos.	número de predios vinculados/número de predios programados para vinculación*100	Variable 1: número de predios vinculados	Mensual	Numérica	0	200	Gestión	Expediente administrativo	70	140	200		200	estabilidad social	
				Variable 2: número de predios programados para vinculación							Realizado				Realizado		
											21				21		
adquirir equipo de plotter hp designjet t650 para el funcionamiento del área administrativa	porcentaje de equipo adquirido	Tener un equipo de Plotter para mejorar el servicio.	numero de equipo programado/ número de esquiopo adquirido realizado*100	Variable 1: numero de equipo adquiero programado	Anual	Numérica	0	1	Gestión	Expediente administrativo	1	1	1		1	entrega de solicitud en tiempo y forma	
				Variable 2: número de esquiopo adquirido realizado							Realizado				Realizado		
											0				0		
integrar personal capacitado (1 ingeniero y 2 personas de campo)	porcentaje de personal capacitado	Tener más personal de campo para verificación en físico de predios.	número de personal capacitado/número de personal capacitado programado * 100	Variable 1: número de personal capacitado	Anual	Numérica	0	3	Gestión	Expediente administrativo	1	2	3		3	estabilidad social	
				Variable 2: número de personal capacitado programado							Realizado				Realizado		
											1				1		
gestionar un equipo gps y un software para el departamento	porcentaje de equipo gestionado	Para el mejoramiento del servicio	número de gestiones programadas /número de gestiones realizadas*100	Variable 1: número de gestiones programadas	Anual	Numérica	0	1	Gestión	Expediente administrativo	1	1	1		1	entrega de solicitud en tiempo y forma	
				Variable 2: número de gestiones realizadas							Realizado				Realizado		
											1	1	1		1		

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE							
DESARROLLO RURAL					3.- ECONOMIA SUSTENTABLE PARA XILITLA					MUNICIPIO DE XILITLA							
OBJETIVO DEL PP					Propiciar el apoyo del sector agropecuario del municipio en base a políticas de eficiencia y eficacia, el cual permitirá obtener un mayor aprovechamiento de las ventajas del sector para elevar la productividad del campo y llegar a la meta de altos estándares de calidad, que disminuyan la brecha de marginación del sector rural.												
VERTIENTE O SECTOR 3.7 Desarrollo del campo equilibrado																	
OBJETIVO ESTRATEGICO Contribuir con el incremento del PIB AGROALIMENTARIO, a través de un manejo agronómico adecuado																	
LINEA DE ACCION																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir con el incremento del PIB AGROALIMENTARIO, a través de un manejo agronómico adecuado.	Índice del INCREMENTO PIB AGROALIMENTARIO	Propiciar el apoyo del sector agropecuario del municipio en base a políticas de eficiencia y eficacia, el cual permitirá obtener un mayor aprovechamiento de las ventajas del sector para elevar la productividad del campo y llegar a la meta de altos estándares de calidad, que disminuyan la brecha de marginación del sector rural.	INCREMENTO DEL PIB AGROALIMENTARIO DEL AÑO EN CURSO / INCREMENTO DEL PIB AGROALIMENTARIO DEL AÑO ANTERIOR del año anterior * 100	Variable 1: INCREMENTO DEL PIB AGROALIMENTARIO DEL AÑO EN CURSO	PORCENTAJE	1%	2%	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	Elaboración Propia con información de las siguientes páginas. https://www.gob.mx/agricultura/dgsiap/documentos/analisis-del-producto-interno-bruto-en-el-segundo-trimestre-2017-122499	Programado				Programado	Los productores aplican realmente las técnicas aprendidas
					Variable 2: INCREMENTO DEL PIB AGROALIMENTARIO DEL AÑO ANTERIOR							1%	2%	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	1%	
Propósito			INCREMENTAR LA PRODUCCION	Producción agroalimentaria del	Variable 1: Producción	PORCENTAJE	0	2%	ESTRATEGICO	EFICIENCIA		Programado				Programado	
												0%					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

																			capacitaciones
																			Los productores se interesan y asisten a los cursos.
Mejoramiento genético otorgado	% Sementales con alto nivel genético entregados	INCREMENTAR LA CALIDAD BOVINA DEL MUNICIPIO ENTEGANDO POR LO MENOS 10 SEMENTALES CON ALTO VALOR GENETICO	Sementales con alto nivel genético entregados/ Sementales con alto nivel genético programado para entrega*100	Variable 1: Sementales con alto nivel genético entregados	PORCENTAJE	25	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Expediente de mejoramiento genético	Programado				Programado	Existe recurso destinado para el mejoramiento genético			
											0%								
				Realizado							Realizado								
				Variable 2: Sementales con alto nivel genético programado para entrega							0%								Los productores se interesan en el programa y solicitan los apoyos.
APOYO TECNOLÓGICO OTORGADO	% DE APOYO TECNOLÓGICO	PROPORCIONAR APOYO TECNOLÓGICO A LOS PRODUCTORES	Número de beneficiados con apoyo tecnológico atendidos/número de solicitantes de	Variable 1: Número de beneficiados con apoyo tecnológico atendidos	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes de desarrollo rural	Programado				Programado	Los productores se encuentra			
											0%								
				Realizado							Realizado								

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	OTORGADO	GANADEROS DEL MUNICIPIO DE XILITLA ENTREGANDO POR LO MENOS 10 PAQUETES TECNOLOGICOS	apoyo tecnológico recibidos para atender*100	Variable 2: número de solicitantes de apoyo tecnológico recibidos para atender							0%					Existen recursos para el otorgamiento de apoyo tecnológico.
CAPACITACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS IMPARTIDA	% de capacitaciones para el desarrollo de proyectos productivos impartida	IMPARTIR POR LO MENOS UNA CAPACITACION A LA CIUDADANIA EN TEMAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	Numero capacitaciones para el desarrollo de proyectos productivos impartidos/ Numero capacitaciones para el desarrollo de proyectos productivos programados*100	Variable 1: Numero capacitaciones para el desarrollo de proyectos productivos impartidos	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes de proyectos productivos	Programado				Programado	Existen recursos asignados para la capacitación en temas de proyectos productivos.
				Variable 2: Numero capacitaciones para el desarrollo de proyectos productivos programados							0%					
				Variable 1:							Programado				Programado	
				Variable 2:							Realizado				Realizado	
Viveros desarrollados	% Viveros intervenidos	INTERVENIR EN POR LO MENOS 1 VIVERO MUNICIPAL PARA LA CREACION DE	Numero de viveros intervenidos/ número de viveros programados por intervenir*100	Variable 1: Numero de viveros intervenidos	PORCENTAJE	2	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos internos del área del café	Programado				Programado	Existen recursos asignados para la
				Variable 2: número de viveros							100%					
											Realizado					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades
(preferentemente entre dos y cinco por cada componente)

		PLANTAS DE CAFE		programados por intervenir															intervención de proyectos
																			Se cuenta con personal capacitado para el desarrollo de viveros
Plantas de café mejorado entregadas	Plantas entregadas	ENTREGAR 100 MIL PLANTAS DE CAFÉ	Plantas de café entregadas/plantas de café programadas para entregar*100	Variable 1: Plantas de café entregadas	PORCENTAJE	1	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del departamento del café	Programado				Programado	La población solicita plantas de café mejorado.			
											25%								
											Realizado			Realizado					
				Variable 2: /plantas de café programadas para entregar							14.2%							El clima favorece la entrega de plantas..	
bolsa de polietileno 12x25 para el trasplante de plantas adquirida	%Bolsa de polietileno adquirida	ADQUIRIR 3600 KG DE BOLSA DE POLIETILENO	Bolsa de polietileno adquirida/bolsa de polietileno programada para adquirir*100	Variable 1: Bolsa de polietileno adquirida	PORCENTAJE	3600	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del departamento del café	Programado				Programado	Existe recurso para la compra de			
											25%								
											Realizado			Realizado					
				Variable 2: /bolsa de polietileno programada para adquirir							0%								

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

																			bolsas de polietileno.
																			Los proveedores cuentan con la existencia del producto.
Talleres de capacitación y asistencia técnica para el manejo agropecuario adecuado del material vegetativo realizados	Porcentaje de talleres de asistencia técnica Realizados	REALIZAR 24 TALLERES DE ASISTENCIA TECNICA EN AREA DE CAFÉ	Numero de Talleres de capacitación y asistencia técnica realizados / Total de talleres de capacitación y asistencia técnica programados a realizar *100	Variable 1: Numero de Talleres de capacitación y asistencia técnica realizados	PORCENTAJE	24	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Listas de asistencia, fotografías y Expedientes	Programado				Programado	Asistencia de los productores a los Talleres			
											25%								
											Realizado				Realizado				
				45.8%															
adquisición de kg de semilla mejorada	% de adquisición de kg de semilla mejorada	ADQUIRIR 90 KG DE SEMILLA MEJORADA PARA CAFÉ	Adquisición de kg de semilla mejorada/adquisición de kg de semilla mejorada programada por realizar	Variable 1: Adquisición de kg de semilla mejorada	PORCENTAJE	100	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del departamento del café	Programado				Programado	Existe recurso para la adquisición de semilla mejorada			
											25%								
											Realizado				Realizado				
				0%															
				Variable 2: / Total de talleres de capacitación y asistencia técnica programados a realizar															Los proveedores cuentan con

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

																		semilla mejorada.
																		Los productores se interesan por la mejora de sus pastizales.
melaza, para los productores adquirida	tn de Melaza adquirida (Adquisición de melaza)	ADQUIRIR 25 TN DE MELAZA	tn de melaza adquirida/tn de melaza programada para adquirir*100	Variable 1: tn de melaza adquirida	PORCENTAJE	7.5	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del departamento de impulso a la ganadería.	Programado				Programado	Los proveedores se encuentran en la disposición de vendernos melaza		
				Variable 2: tn de melaza programada para adquirir							0%				Realizado			
Distribución de melaza en épocas críticas realizada	Melaza entregada	ENTREGAR 25 TN DE MELAZA	tn de melaza entregada/tn de melaza planeada para entregar*100	Variable 1: tn de melaza entregada	PORCENTAJE	11	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del departamento de impulso a la ganadería. Exp. Melaza entregada	Programado				Programado	Existe recurso para la adquisición		
				Variable 2: tn de melaza planeada para entregar							0%				Realizado			

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

																			Existen los recursos para la adquisición de los sementales
solicitud de convenio con SEDARH para la adquisición de ganado para el mejoramiento genético elaborada	convenios gestionados para la adquisición de ganado para el mejoramiento genético	GESTIONAR UN CONVENIO ANTE LA SEDARH PARA LA ADQUISICIÓN DE GANADO MCON ALTO VALOR GENETICO	Numero de solicitudes de convenio con SEDARH para adquisición de ganado para el mejoramiento genético gestionado/ Numero de solicitudes de convenio con SEDARH para adquisición de ganado para el mejoramiento genético programados a gestionar* 100	Variable 1: Numero de solicitudes de convenio con SEDARH para adquisición de ganado para el mejoramiento genético gestionado	PORCENTAJE	1	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del departamento de impulso a la ganadería. Oficios externos enviados	Programado				Programado	Se cuenta con los recursos tecnológicos para emitir la solicitud.			
				Variable 2: Numero de solicitudes de convenio con SEDARH para adquisición de ganado para el mejoramiento genético programados a gestionar							0%								
gestión de paquetes tecnológicos realizada	Paquetes para la infraestructura tecnológica agrícola gestionados (paquetes gestionados)	GESTIONAR 45 PAQUETES DE INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	Numero de paquetes para la infraestructura tecnológica agrícola gestionados/numero de paquetes para la infraestructura tecnológica agrícola programados para gestionar*100	Variable 1: Numero de paquetes para la infraestructura tecnológica agrícola gestionados	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes de desarrollo rural	Programado				Programado	Se cuenta con los recursos tecnológicos para emitir las solicitudes			
				Variable 2: número de paquetes para la infraestructura tecnológica agrícola programados para gestionar							10%								
Entrega de Paquetes de Infraestructura tecnológica agrícola realizada	Porcentaje de paquetes de Infraestructura tecnológica entregados	ENTREGAR 45 PAQUETES DE INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	Número de paquetes Infraestructura tecnológica agrícola entregados / Número de paquetes infraestructura tecnológica	Variable 1: Número de paquetes Infraestructura tecnológica agrícola entregados	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes técnicos y de seguimiento de entrega de paquetes de infraestructura	Programado				Programado	Existen las condiciones óptimas, de espacio, y recursos para que se lleve a			
				Variable 2: Número de paquetes infraestructura tecnológica agrícola							10%								
											Realizado				Realizado				
											Realizado				Realizado				
											Realizado				Realizado				
											Realizado				Realizado				

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

			agrícola programados a entregar*100	programados a entregar						ra agropecuario					cabo la entrega de paquetes de infraestructura.	
Sello de denominación de origen gestionado	Sello de denominación de origen gestionado	GESTIONAR EL SELLO DE DENOMINACION DE ORIGEN PARA EL AREA DEL CAFÉ	Sello de denominación de origen gestionado/ Sello de denominación de origen programado por gestionar*100	Variable 1: Sello de denominación de origen gestionado	PORCENTAJE	1	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos internos del área del café	Programado				Programado	Políticas para el registro de denominación de origen vigentes. Los productores están interesados en obtener el reconocimiento de denominación de origen
				0%												
				Realizado							Realizado					
				Variable 2: Sello de denominación de origen programado por gestionar							0%					
Apertura de comercialización gestionada	Porcentaje de apertura y gestión para la comercialización de productos agropecuarios y otros y disminuir la pobreza	REALIZAR UNA ACCION PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	Número de aperturas gestionadas/Total de aperturas gestionadas para asegurar una mejor distribución en el mercado para aperturas*100	Variable 1: Número de aperturas gestionadas	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes técnicos y de seguimiento de apertura gestionada para la	Programado				Programado	Existe la voluntad del programa institucional para la elaboración del convenio
				0%												
				Realizado							Realizado					
				Variable 2: Total de aperturas gestionadas para asegurar una mejor distribución en el mercado para aperturas							0%					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	Planeación de capacitaciones para el desarrollo y gestión de proyectos productivos elaboradas	Porcentaje de planes de capacitaciones	REALIZAR UN PLAN DE CAPACITACION PARA FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE UN PROYECTO PRODUCTIVO Y SUS DESAFIOS	Número de planes de capacitaciones para el desarrollo y gestión de proyectos productivos elaboradas / planes de capacitaciones para el desarrollo y gestión de proyectos productivos programadas para elaborar*100	Variable 1: Número de planes de capacitaciones para el desarrollo y gestión de proyectos productivos elaboradas Variable 2: planes de capacitaciones para el desarrollo y gestión de proyectos productivos programadas para elaborar	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivo del área de desarrollo rural	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Programado				Programado	0%					Realizado				Realizado	0%					Programado	Existen los recursos tecnológicos necesarios para la elaboración de los planes Existen los recursos humanos necesarios para la elaboración de los planes
Programado				Programado																														
0%																																		
Realizado				Realizado																														
0%																																		
	Padrón cafetalero elaborado	Padrón cafetalero	ELABORAR UN PADRON CAFETALERO MUNICIPAL	Padrón cafetalero elaborado/padrón cafetalero programado para su elaboración*100	Variable 1: Padrón cafetalero elaborado Variable 2: padrón cafetalero programado para su elaboración	PORCENTAJE	0	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Archivos del área del café	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Programado				Programado	0%					Realizado				Realizado	0%					Programado	El productor cafetalero cuenta con la disposición de participar en la elaboración
Programado				Programado																														
0%																																		
Realizado				Realizado																														
0%																																		

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)						EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE						
EDUCACION						1 BIENESTAR PARA XILITLA					EDUCACION						
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)						CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO EDUCATIVO MEDIANTE PROGRAMAS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y FEDERAL.											
VERTIENTE O SECTOR: EDUCACIÓN																	
OBJETIVO ESTRATEGICO: gestionar ante dependencias de gobierno federal y municipal la rehabilitación y creación de espacios educativos, mediante la cooperación de maestros, alumnos y padres de familia, con el fin de disminuir el rezago educativo.																	
LINEA DE ACCION: GESTIONAR LA CONTRIBUCIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS, CAPACITAR A PERSONAL DOCENTE Y ALUMNADO.																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento o final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir a disminuir el índice de rezago educativo, mediante estrategias de gestión municipal y federal.	Porcentaje de variación del índice de rezago escolar	Impulsar la reducción del rezago educativo a través de la implementación de estrategias conjuntas de gestión municipal y federal.	Índice de rezago escolar 2025 / índice de rezago escolar 2024 x 100	Variable 1: Índice de rezago escolar 2025	Tasa	Año base 2024= 8,997	1%	Estratégico	Eficiencia	CONEVAL liga de CONEVAL	Programado				Programado	Aplicación de programas federales y municipales
					Variable 2: índice de rezago escolar 2024							0	40%	30%	30%	1	
Propósito	Los centros educativos de la zona urbana y rural del municipio de Xilitla cuentan con las condiciones favorables para disminuir el rezago educativo.	Porcentaje de centros educativos que cuentan con las condiciones favorables para disminuir el rezago educativo.	Proporción de instituciones académicas que disponen de los recursos óptimos para mitigar el atraso escolar.	Centros educativos que cuentan con condiciones favorables / centros educativos que se atendieron x 100	Variable 1: Centros educativos que cuentan con condiciones favorables	Tasa	Año base 2010=316	6%	Estratégico	Eficacia	CONEVAL 2010	Programado				Programado	Informes bimestrales Fotográficas Redes sociales Transparencia 2024.
					Variable 2: centros educativos que se atendieron							0	40%	30%	30%	6	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Aulas construidas	Número de aulas construidas en el municipio	cantidad de unidades de enseñanza desarrolladas por el ayuntamiento.	Aulas construidas / aulas Programadas x 100	Variable 1: Aulas construidas	Porcentaje	0	5	Gestión	Eficacia	Expediente técnico	Programado				Programado	Informes archivo de la institución educativa.
					Variable 2: aulas Programadas							0	40%	30%	30%	5	
												Realizado				Realizado	
												0					
C2 Techados realizados	Techados realizados en espacios educativos	Infraestructura en centros de enseñanza.	Techados construidos / techados programados x100	Variable 1: Techados construidos	Porcentaje	0	1	Gestión	Eficacia	Expediente técnico	Programado				Programado	Informes archivo de la institución educativa	
				Variable 2: techados programados							0	40%	30%	30%	1		
											Realizado				Realizado		
											0						
C3 Mobiliario otorgado	Paquetes de mobiliario entregado a las instituciones educativas.	Sets de mobiliario educativo puestos en marcha en las escuelas del municipio.	Mobiliario entregado / mobiliario programado para entregar x 100.	Variable 1: Mobiliario entregado	Porcentaje	0	3	Gestión	Eficacia	Expediente técnico	Programado				Programado	Fotografías Solicitudes archivadas informes	
				Variable 2: mobiliario programado para entregar							0	40%	30%	30%	3		
											Realizado				Realizado		
											0						
C4 Circulados perimetrales realizados	Centros educativos con circulados perimtales construidos.	Escuelas con perímetros seguros y delimitados.	Circulados perimetrales realizados / circulados perimetrales programados) x 100	Variable 1: Circulados perimetrales realizados	Porcentaje	0	4	Gestión	Eficacia	Expediente técnico	Programado				Programado	Fotografías Solicitudes archivadas informes	
				Variable 2: circulados perimetrales programados							0	40%	30%	30%	4		
											Realizado				Realizado		
											0						
C5 Sanitarios construidos	Escuelas con sanitarios construidos para mayor salud de alumnado.	Espacios de higiene dignos para el bienestar de nuestros estudiantes.	Sanitarios construidos / sanitarios programados a construir / x 100	Variable 1: Sanitarios construidos	Porcentaje	0	6	Gestión	Eficacia	Expediente técnico	Programado				Programado	Fotografías Solicitudes archivadas informes	
				Variable 2: sanitarios programados a construir							0	40%	30%	30%	6		
											Realizado				Realizado		
											0						

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	C5 A1 Reparación de sanitarios	Escuelas con baños reparados para mayor bienestar de los alumnos.	.	Escuelas con baños reparados / escuelas programadas para reparación de baños	Variable 1: Escuelas con baños reparados	Porcentaje	0	12	Gestión	Eficacia	informes expediente en departamento de educación.						
					Variable 2: escuelas programadas para reparación de baños												
												Programado				Programado	
												0	40%	30%	30%	12	
												Realizado				Realizado	
																	Fotografías Solicitudes archivadas Informes.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)						EJE RECTOR				DEPENDENCIA RESPONSABLE							
Empoderamiento Económico de la Mujer						Bienestar para Xilitla				Instituto Municipal de la Mujer							
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)						Contribuir y promover la igualdad, empoderamiento de mujeres mediante el ejercicio de su derecho en el ámbito económico, social, cultural y político											
VERTIENTE O SECTOR: Inclusión Social e Igualdad de Género																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Alcanzar Equidad de Género mediante el trabajo transversal coordinando actividades con las distintas instituciones que atienden a la Mujer en situaciones vulnerables.																	
LÍNEA DE ACCIÓN: Trabajo transversal tomando en cuenta las Políticas Públicas Institucionales.																	
	Resumen narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2026	Supuesto	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o			4o
Fin	Contribuir a promover la equidad de género, mediante el ejercicio de su derecho en el ámbito económico, social, cultural y político	Porcentaje del índice del empoderamiento de las mujeres	Acudir a distintos educativos, Comunidades, Servidores Públicos, Instituciones que soliciten	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 / número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias	Variable 1:	Porcentaje	58	48	Estratégico	Eficacia	*INEGI , *seguridad publica *padrón y expedientes de beneficiarias	Programado				Progra mado	La buena coordinación con instituciones como, secretaria de la mujer federal, IMES, INPI, CAMI, visión mundial, ICAT y misiones culturales, facilitan el desarrollo de programas y proyectos propuestos.
					12							12	12	12	48		
					Variable 2:							Realizado				Realiza do	
												11					
Propósito	Las mujeres del municipio de xilitla reciben herramientas necesarias para el empoderamiento y emprendimiento en el ámbito económico, social político y cultural generando sensibilización y concientización a futuras generaciones	Porcentaje de mujeres concientizada	Impartición de Conferencias, Mesa de Atención, Eventos referentes a fechas para la erradicación de Violencia contra la Mujer y Equidad de Genero	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 / número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 1:	Porcentaje	66	20	Estratégico	Eficacia	Fotos , listas de asistencia y expedientes	Programado				Progra mado	Las mujeres de instituciones como IMM a organizaciones en coordinación MUCPAZ Cami, IMM. Red de mujeres. Están interesadas en recibir información y difundir los temas impartidos en las pláticas y conferencias
					5							5	5	5	20		
					Variable 2:							Realizado				Realiza do	
												5					
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Atención especializada en asesorías y canalizaciones, Acuerpamientos para la erradicación de la violencia contra la	Porcentaje de mujeres concientizada	Acuerpamiento y Canalizaciones a Mujeres víctimas de Violencia generando sentimientos de confianza	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 / número de registradas en	Variable 1:	Porcentaje	20	45	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia a talleres participativos y sesiones de capacitaciones, fotos y expedientes	Programado				Progra mado	Las mujeres de instituciones como IMM a organizaciones en coordinación MUCPAZ
					12							13	10	10	45		
												12	13	10	10	45	

mujer, logrando su autonomía realizada			listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 2:								Realizado	Realizado	Camí, IMM. Red de mujeres. Están interesadas en recibir información y difundir los temas impartidos en las pláticas y conferencias		
Talleres participativos con facilitadoras especializadas en la materia de equidad de género con temas de empoderamiento y roles de género derechos de las mujeres, brindadas	Porcentaje de atención especializada y empoderamiento y emprendimiento	Se desarrollan y enseñan talleres de conocimientos y habilidades para el empoderamiento económico a través de la experiencia, de alimentación artesanas, corte y confección.	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 1:	Porcentaje	1	20	Estratégico	Eficacia	Listad de asistencia a pláticas y expedientes	Programado				Progra mado	IMM en coordinación con las instalaciones y organizaciones que se enfoca en temas equidad en inclusión social: Cam de Axtla, IMPI de Tampacán t Cam de matlapa, participación en talleres, com0 mujeres líderes y emprendedoras de las comunidades de este municipio.
				Variable 2:							5	5	5	5	20	
Rescate de técnicas de saberes realizó eventos y exposiciones culturales implementadas	Porcentaje de saberes y técnicas de encuentros intercambios, eventos y exposiciones culturales	Conferencias de Educación financiera, para la venta de productos resultado de los talleres, de empoderamiento económico.	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2024 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 1:	Porcentaje	3	25	Estratégico y gestión	Eficacia	Listas de participantes por evento	Programado				Progra mado	IMM en coordinación con organizaciones gubernamentales como IMES , secretaria de la mujer federal
				Variable 2:							6	6	8	5	25	
Realización de conferencias y talleres con temas de	Porcentaje de eventos realizados	Actividades en la prevención de la violencia hacia la Mujer, en la	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas	Variable 1:	Porcentaje	3	27	Estratégico y gestión	Eficacia	Lista de asistencia a talleres participativos y	Programado				Progra mado	IMM. En coordinación con derechos
				Variable 2:							6	7	8	6	27	

	equidad de género, logrando la concientización a la sociedad sobre el respeto y el valor de las mujeres		concientización de la sociedad involucrando a la sociedad, familia y Gobierno	conferencias en 2026 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 2:					sesiones de capacitaciones fotos y expedientes	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	humanos, casa de la mujer indígena, centro de justicia para la mujer de Matlapa S.L.P.	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	Realización de talleres, conferencias participativos y presenciales en las comunidades y centros de educación secundaria, telesecundarias y primarias debido a la violencia y el acoso en lugares con focos rojos. Se implementara la promoción y difusión de la erradicación de la violencia contra las mujeres y niñas	Porcentaje en las asistencias de las alumnas y en el trabajo de las mujeres	Mediante conferencias y análisis del Violentometro, logrando la concientización de la sociedad del grado violencia que en lo actualidad sufre la Mujer	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 1:	Porcentaje	7	48	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia a talleres participativas y sesiones y expedientes	Programado				Programado	Talleres participativos en coordinación con derechos humanos, centro de justicia para mujer, casa de la mujer indígena, IMM, IMES, secretaria de la mujer federal.
					Variable 2:							12	12	12	12	48	
												Realizado				Realizado	
												12					
Realización de taller de empoderamiento económico, panadería, repostería, bordado náhuatl. Bordado Tenek, corte y confección, dulce artesanal, cultivo de hongos y conservación de alimentos.	Porcentaje de mujeres que conozcan sus derechos	Utilizando como manera atractiva los talleres de empoderamiento económica se hablaran de temas como derecho de las mujeres, conocimiento de instituciones como salva guardan su integridad, y la familia como primer núcleo de transformación de la sociedad	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 1:	Porcentaje	1	16	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia a talleres participativas y sesiones y expedientes	Programado				Programado	Talleres participativos en coordinación con derechos humanos, centro de justicia para mujer, casa de la mujer indígena, IMM, IMES, secretaria de la mujer federal.	
				Variable 2:							4	4	4	4	16		
											Realizado				Realizado		
											1						
Realización de sesiones de capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones	Rescatando los conocimientos y saberes de la	Número de registradas en listas de asistencia	Variable 1:	Porcentaje	2	100	Estratégico y gestión	Eficacia	Listas asistencia de a	Programado				Programado	Sesiones presenciales	
				25							25	25	25	100			

capacitaciones a mujeres adultas partiendo de sus conocimientos para perfeccionar productos que ellas elaboran en sus comunidades, y posteriormente salgan a la venta	a mujeres de saberes	Mujeres Adulta, dando la importancia de la experiencia vividas logrando la autoestima, de la tercera edad	en pláticas-conferencias en 2026 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 2:						talleres participativas y sesiones de capacitaciones y expedientes	Realizado				Realiza do	en coordinación con derechos humanos, centro de justicia para mujer, casa de la mujer indígena, imm, imes, secretaria de la mujer federal.
Atención a usuarias realizando canalizaciones a instituciones según corresponda el caso, atenciones, psicológicas, jurídicas, acuerpamientos, fuera del municipio para salvaguardar su integridad.	Porcentaje de sesiones participativos	Mediante Carpetas personalizadas, seguimiento de caso, se brindará el servicio que corresponde a cada usuarias, así evitaremos y radicaremos la violencia que constantemente maltrata y son víctimas económicas sociales culturales Psicológicos y moral.	Número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 número de registradas en listas de asistencia en pláticas-conferencias en 2026 x100	Variable 1:	Porcentaje	20	40	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia a talleres y sesiones expedientes	Programado				Progra mado	Talleres participativos en coordinación con derechos humanos, centro de justicia para mujer, casa de la mujer indígena, IMM. IMES, secretaria de la mujer federal
				Variable 2:							10	10	10	10	40	
											Realizado				Realiza do	
										10						

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE							
BUENA ILUMINACION EN LAS VIAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE XILITLA S.L.P.					III XILITLA SUSTENTABLE					ALUMBRADO PUBLICO							
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)					CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE XILITLA MEDIANTE LA MEJORA Y SOLUCIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.												
VERTIENTE O SECTOR ALUMBRADO PUBLICO																	
OBJETIVO ESTRATEGICO CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA, ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL ALUMBRADO PÚBLICO COMO UN SERVICIO ESENCIAL PARA LA SEGURIDAD, LA COHESIÓN SOCIAL Y EL DESARROLLO COMUNITARIO.																	
LINEA DE ACCION IMPLEMENTAR ACCIONES DE INSTALACIÓN, SUSTITUCIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, PRIORIZANDO ZONAS CON MAYOR NECESIDAD PARA GARANTIZAR LA ILUMINACIÓN ADECUADA DE CALLES, AVENIDAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE XILITLA.																	
	Resumen narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2026	Supuesto	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o			4o
Fin	Contribuir al desarrollo integral del municipio de Xilitla mediante la mejora y solución del servicio de alumbrado público.	Porcentaje de desarrollo integral del alumbrado publico	Contribuir al desarrollo integral del municipio de Xilitla mediante la mejora y solución del servicio de alumbrado público.	(acciones de mejora del servicio realizadas / acciones programadas) × 100	Variable 1: 100% (100 actividades programadas)	Porcentaje	cero	100% (100 actividades)	Estratégico	Eficacia	Informe anual de gestión municipal 2025. B) dirección de alumbrado público del municipio de Xilitla, S.L.P. C) año 2025.	Programado				Programado	Se mantiene la disponibilidad presupuestal y la coordinación interinstitucional para ejecutar los programas de infraestructura urbana.
				Variable 2: 100% (100 actividades realizadas)								25%	25%	25%	25%	100%	
												Realizado				Realizado	
												10%					
Propósito	La población del municipio de Xilitla S.L.P. Recibe un servicio de alumbrado público eficiente.	Porcentaje de funcionamiento del alumbrado público en el municipio	La población del municipio de Xilitla S.L.P. Recibe un servicio de alumbrado público eficiente.	(luminarias funcionando / luminarias instaladas) × 100	Variable 1: 100 % (100 solicitudes programadas)	Porcentaje	Cero	100% (100 solicitudes)	Estratégico	Eficacia	Reporte anual de funcionamiento y eficiencia del sistema de alumbrado público. Dirección de alumbrado público /	Programado				Programado	□ las condiciones climáticas y de suministro eléctrico permiten la operación continua del sistema de alumbrado.
				Variable 2: 100 (Solicitudes atendidos 100%)								25%	25%	25%	25%	100%	
												Realizado				Realizado	
												30%					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

											<i>tesorería municipal. Archivo técnico de alumbrado y portal de transparencia municipal</i>						<input type="checkbox"/> la ciudadanía coopera reportando oportunamente fallas y daños.
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1. Mantenimiento de alumbrado público realizado.	Porcentaje de funcionamiento del alumbrado público en el municipio	C1. Mantenimiento de alumbrado público realizado.	(luminarias funcionando / luminarias instaladas) × 100	Variable 1: 100% (300 mantenimientos programadas)	Porcentaje	cero	100% (300 mantenimientos)	Gestión	Eficacia	<i>Bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo 2025. Departamento de alumbrado público. Mensual / anual. Archivo físico del área operativa de alumbrado.</i>	Programado				Programado	El personal técnico y operativo cuenta con los recursos materiales y logísticos necesarios para realizar los mantenimientos.
												25%	25%	25%	25%	100%	
						Variable 2: 100% (300 mantenimientos realizados)							Realizado				Realizado
	C2. Material eléctrico para la operación del servicio adquirido	Porcentaje de material adquirido respecto al solicitado	C2. Material eléctrico para la operación del servicio adquirido	material adquirido / material solicitado) × 100	Variable 1: 100% (300 Productos gestionados)	porcentaje	cero	100% (300 Productos adquiridos)	Gestión	Eficacia	Facturas y órdenes de compra del material eléctrico. Departamento de recursos materiales y finanzas municipales. Sistema de control de adquisiciones y archivo contable municipal.						Se mantienen en los procesos de adquisición oportunos y transparentes de los materiales requeridos.
					Variable 2: 100% (300 Productos adquiridos)							25%	25%	25%	25%	100%	
	C3.	Porcentaje de solicitudes atendidas	C3. Solicitudes de alumbrado	(solicitudes atendidas / solicitudes	Variable 1: 100% (100 solicitudes de alumbrado	Porcentaje	Cero	100% (100 solicitudes de	Gestión	Eficacia	Registro de atención ciudadana y reportes de						La población continúa utilizando
												Programado				Programado	
												25%	25%	25%	25%	100%	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

											Realizado				Realizado		
											Programado				Programado		
C1 – mantenimiento realizado	C1 a1: Realización de mantenimientos en la cabecera municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados en cabecera municipal	Realización de mantenimientos en la cabecera municipal.	Numero de mantenimientos programados/número de mantenimientos realizados*100	Variable 1: 100% (150 mantenimientos programados)	Porcentaje	Cero	100% (150 mantenimientos)	Gestión	Eficacia	Bitácoras de mantenimiento y reportes mensuales de ejecución.	25%	25%	25%	25%	100%	Disponibilidad de personal y vehículos operativos.
					Variable 2: 100% (150 mantenimientos realizados)							Realizado				Realizado	
					Programado							Programado					
					8.66%												
C1 a2:	Realización de mantenimientos en comunidades.	Porcentaje de mantenimientos realizados en comunidades.	Realización de mantenimientos en comunidades.	Numero de mantenimientos programados/número de mantenimientos realizados*100	Variable 1: 100% (150 mantenimientos programados)	Porcentaje	Cero	100% (150 mantenimientos)	Gestión	Eficacia	Informes técnicos mensuales y registros fotográficos.	25%	25%	25%	25%	100%	Acceso a comunidades sin contratación climáticos.
					Variable 2: 100% (150 mantenimientos realizados)							Realizado				Realizado	
					Programado							Programado					
					8.66%												
C2 – adquisición de material eléctrico	C2 a1: Gestión de lámparas necesarias para reemplazo de las dañadas.	Porcentaje de lámparas gestionadas	Gestión de lámparas necesarias para reemplazo de las dañadas	Numero de lámparas gestionadas programados/número de lámparas gestionadas adquiridos*100	Variable 1: 100% (600 lámparas gestionadas)	Porcentaje	Cero	100% (600 lámparas gestionadas)	Gestión	Eficacia	Facturas de compra y reporte de almacén.	25%	25%	25%	25%	100%	Existencia de proveedores locales disponibles.
					Variable 2: 100% (600 lámparas adquiridas)							Realizado				Realizado	
					Programado							Programado					
					0%												
C2 a2:	Gestión de materiales e insumos para el departamento de alumbrado público.	Porcentaje de insumos gestionados	Gestión de materiales e insumos para el departamento de alumbrado público.	Numero de insumos gestionados programados/número de insumos gestionados realizados*100	Variable 1: 100% (1000 insumos gestionados)	Porcentaje	Cero	100% (1000 insumos gestionados)	Gestión	Eficacia	Control de almacén e inventario.	25%	25%	25%	25%	100%	Flujo presupuestal oportuno.
					Variable 2: 100% (1000 insumos adquiridos)							Realizado				Realizado	
					Programado							Programado					
					0%												
C3 – solicitudes atendidas	Porcentaje de atención ciudadana	Atención ciudadana brindada a	Atención ciudadana brindada a	Número de atenciones programados/número de	Variable 1: 100% (300 atenciones programadas)	Porcentaje	Cero	100% (300 atenciones realizadas)	Gestión	Eficacia	Registro de atención y bitácoras de trabajo.	25%	25%	25%	25%	100%	Canales de reporte ciudadana
					Variable 2:							Realizado				Realizado	
					Programado							Programado					

Actividades
(preferentemente entre dos y cinco por cada componente)

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

C3 a1: Atención ciudadana brindada a solicitudes del servicio.		solicitudes del servicio.	atenciones realizadas*100	100% (300 atenciones realizadas)								10%					no operativos.
C3 a2: Iluminación pública mejorada en zonas prioritarias del municipio.	Porcentaje de iluminación pública mejorada	Iluminación pública mejorada en zonas prioritarias del municipio.	Número de iluminación pública mejorada programadas/número de iluminación pública mejorada realizadas*100	Variable 1: 100% (300 mejoras a la iluminación pública programada)	Porcentaje	Cero	100% (300 mejoras a la iluminación pública)	Gestión	Eficacia	Informes fotográficos de zonas atendidas.	Programado				Programado	Acceso seguro a zonas priorizadas.	
				Variable 2: 100% (300 mejoras a la iluminación pública realizada)							25%	25%	25%	25%	100%		Realizado
C4 – supervisiones operativas realizadas C4 a1: Mejora de la eficiencia del departamento mediante supervisión continua.	Porcentaje de mejora de la eficiencia del departamento mediante supervisión continua	Mejora de la eficiencia del departamento mediante supervisión continua.	Numero de mejoras de la eficiencia del departamento mediante supervisión continua programadas/número de mejoras de la eficiencia del departamento mediante supervisión continua adquiridas*100	Variable 1: 100% (300 mejoras de alumbrado programados)	Porcentaje	Cero	100% (300 mejoras de alumbrado)	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión y evaluación interna.	Programado				Programado	Colaboración del personal en supervisiones.	
				Variable 2: 100% (300 mejoras de alumbrado realizados)							25%	25%	25%	25%	100%		Realizado
C4 a2: Optimización de los procesos de mantenimiento y reparación.	Porcentaje de solicitudes de ecología y medio ambiente atendidas	Optimización de los procesos de mantenimiento y reparación.	Número de solicitudes de ecología y medio ambiente programadas/número de solicitudes de	Variable 1: 100% (300 solicitudes de ecología y medio ambiente programadas)	Porcentaje	Cero	100% (300 solicitudes de ecología y medio ambiente atendidas)	Gestión	Eficacia	Reporte de indicadores de eficiencia interna.	Programado				Programado	Compromiso de mejora continua del personal técnico.	
				Variable 2: 100% (300 solicitudes de							25%	25%	25%	25%	100%		Realizado
											0%						

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

			agua potable y alcantarillado realizadas*100	ecología y medio ambiente atendidas)												
C5 – equipos y herramienta entregados	C5 a1:	Mantenimiento de los niveles de seguridad e higiene del departamento.	Numero de equipo de protección personal /número de equipo de protección personal atendidos*100	Variable 1: 100% (8 equipo de protección personal gestionados)	Porcentaje	Cero	100% (8 equipo de protección personal)	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entrega y uso de equipo.	Programado				Programado	Disponibilidad de insumos de seguridad.
											25%	25%	25%	25%	100%	
Mantenimiento de los niveles de seguridad e higiene del departamento.	Equipo de protección personal del departamento.			Variable 2: 100% (8 equipo de protección personal adquirido)							Realizado				Realizado	
											0%					
C5 A2:	Optimización de procesos de mantenimiento y reparación.	Gestión de herramienta necesaria para el personal operativo.	Número de herramienta programados/número de herramienta adquiridos*100	Variable 1: 100% (8 herramientas gestionadas)	Porcentaje	Cero	100% (8 herramientas adquiridas)	Gestión	Eficacia	Reporte de productividad del personal.	Programado				Programado	Personal capacitado en el uso de herramientas.
											25%	25%	25%	25%	100%	
Optimización de procesos de mantenimiento y reparación.				Variable 2: 100% (8 herramientas adquiridas)							Realizado				Realizado	
											0%					

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				EJE RECTOR				DEPENDENCIA RESPONSABLE									
ALTA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO DE XILITLA S.L.P				III XILITLA SUSTENTABLE				SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA									
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO INTEGRAL Y SUSTENTABLE DE LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO DE XILITLA, MEDIANTE ACCIONES DE REHABILITACIÓN, EMBELLECIMIENTO, ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CON EL PROPÓSITO DE ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL, TURÍSTICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO.																
VERTIENTE O SECTOR: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA																	
OBJETIVO ESTRATEGICO CONSOLIDAR UNA IMAGEN URBANA ARMÓNICA, SEGURA Y SUSTENTABLE, QUE FORTALEZCA EL ATRACTIVO TURÍSTICO, PROMUEVA LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y MEJORE LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN XILITLA.																	
LINEA DE ACCION IMPLEMENTAR PROYECTOS DE REHABILITACIÓN, EMBELLECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALLES, PLAZAS, FACHADAS, MOBILIARIO URBANO Y ÁREAS VERDES, BAJO CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir al mejoramiento de la eficiencia de los servicios públicos municipales mediante la adecuada prestación y mantenimiento de los servicios urbanos.	Buena imagen urbana en el municipio de Xilitla. S.L.P.	Contribuir al mejoramiento de la eficiencia de los servicios públicos municipales mediante la adecuada prestación y mantenimiento de los servicios urbanos.	Número de actividades programadas/ número de actividades realizadas*100	Variable 1: Número de actividades programadas	Porcentaje	Cero	100% (150 actividades)	Estratégico	Calidad	Indicadores del año anterior.	Programado				Programado	La secretaria de desarrollo urbano y ecología tiene a su disposición personal competente para mejorar los servicios
			Variable 2: número de actividades realizadas*100													25%	
												Realizado				Realizado	
												0%					
Propósito	La población del municipio de Xilitla recibe servicios públicos de mayor calidad mediante una administración	Porcentaje de la eficiencia de los servicios públicos del	La población del municipio de Xilitla recibe servicios públicos de	Número de solicitudes programadas/ número de solicitudes	Variable 1: Número de solicitudes programadas	Eficiencia	Cero	100%(100 solicitudes)	Gestión	Eficacia	Expediente de solicitudes recibidas	Programado				Programado	La sdu. Cuenta con 6 directores y su secretario para la
				Variable 2:													
												Realizado				Realizado	
												11%					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	eficiente de los recursos.	municipio de Xilitla.	mayor calidad mediante una administración eficiente de los recursos.	realizadas*100	número de solicitudes realizadas*100											planeación de las actividades de cada departamento.	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1. Servicio de recolección de residuos sólidos municipal proporcionado y atendido.	Porcentaje de recorridos de servicios municipales realizados	Servicio de recolección de residuos sólidos municipal proporcionado y atendido.	Numero de recorridos programados/ número de recorridos realizados*100	Variable 1: Numero de recorridos programados	Porcentaje	Cero	100% (1900 recorridos)	Estratégico	Eficacia	Bitácora de recorridos de servicios municipales	Programado				Programado	El municipio cuenta con varios camiones recolectores de rsu.
					Variable 2: número de recorridos realizados*100							25%	25%	25%	25%	100%	
	C2. Servicio de alumbrado público municipal reparado y mantenido.	Porcentaje de reparaciones de alumbrado público realizadas.	Servicio de alumbrado público municipal reparado y mantenido.	Numero de reparaciones programadas/ número de reparaciones realizadas*100	Variable 1: Numero de reparaciones programadas	Porcentaje	Cero	100%(1000 reparaciones de alumbrado público)	Estratégico	Eficacia	Bitácora de solicitudes atendidas de alumbrado público.	Programado				Programado	El departamento de alumbrado público cuenta con un programa de iluminación comunitaria donde se remplazaron todas las lámparas del municipio por lámparas led.
					Variable 2: número de reparaciones realizadas*100							25%	25%	25%	25%	100%	
C3. Obras públicas municipales atendidas y ejecutadas.	Porcentaje de reparaciones de obras públicas realizadas.	Obras públicas municipales atendidas y ejecutadas.	Numero de reparaciones de obras públicas programadas/ número de reparaciones realizadas*100	Variable 1: Numero de reparaciones de obras públicas programadas	Porcentaje	Cero	100% (300 solicitudes de obras públicas realizada)	Estratégico	Eficacia	Bitácora de solicitudes atendidas de alumbrado público.	Programado				Programado	El departamento de obras públicas trabaja en coordinación con desarrollo social para agilizar los procesos de gestión.	
				Variable 2: número de reparaciones realizadas*100							25%	25%	25%	25%	100%		
C4. Servicio de agua potable y alcantarillado	Porcentaje de reparaciones de agua	Servicio de agua potable y	Numero de reparaciones de agua	Variable 1: Numero de reparaciones de agua		Cero	100% (300 solicitudes)	Estratégico	Eficacia	Bitácora de solicitudes atendidas de	Programado				Programado	Recursos suficientes para	
											25%	25%	25%	25%	100%		

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

atendido y mejorado.	potable y alcantarillado realizadas	alcantarillado atendido y mejorado.	potable y alcantarillado programadas/ número de reparaciones realizadas*100	potable y alcantarillado programadas Variable 2: número de reparaciones realizadas*100	Porcentaje		de agua potable realizada)			agua potable y alcantarillado						mejorar el sistema de agua potable y alcantarillado
											Realizado				Realizado	
											7%					
C5. Servicios de ecología y medio ambiente atendidos y fortalecidos	Porcentaje de reparaciones en materia de	Servicios de ecología y medio ambiente atendidos y fortalecidos	Numero de reparaciones entregadas programadas en materia de ecología/número de reparaciones entregadas en materia de ecología*100	Variable 1: Numero de reparaciones entregadas programadas en materia de ecología	Porcentaje	Cero	100% (150 solicitudes atendidas)	Estratégico	Eficacia	Bitácora de solicitudes atendidas de ecología y medio ambiente	Programado				Programado	Ecosistemas adecuados para seguir mejorando el medio ambiente del municipio
											25%	25%	25%	25%	100%	
				Variable 2: número de reparaciones entregadas en materia de ecología*100							Realizado				Realizado	
											0%					
C6. Rastro municipal mantenido y operado adecuadamente	Porcentaje de instalaciones del rastro municipal atendidas.	Rastro municipal mantenido y operado adecuadamente	Numero de mejoras programadas/ número de mejoras realizadas*100	Variable 1: Numero de mejoras programadas	Porcentaje	Cero	100% (10 rehabilitaciones del rastro municipal)	Gestión	Eficacia	Bitácora de mantenimientos realizados en el rastro municipal	Programado				Programado	Instalaciones con la capacidad de mejora
											25%	25%	25%	25%	100%	
				Variable 2: número de mejoras realizadas*100							Realizado				Realizado	
											0%					
C1 A1. Limpieza de comunidades del municipio.	Porcentaje recorridos en las comunidades	. Limpieza de comunidades del municipio.	Numero de recorridos programados en las comunidades/ número de recorridos realizados en	Variable 1: Numero de recorridos programados en las comunidades	Porcentaje	Cero	100% (1800 recorridos en comunidades)	Gestión	Eficacia	Bitácora de traslados a comunidades	Programado				Programado	Comunidades libres de contaminación tienden a tener mejor
											25%	25%	25%	25%	100%	
				Variable 2: número de recorridos							Realizado				Realizado	
											0%					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

																	desarrollo.
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1 A2. Adquisición de herramienta para el servicio de recolección.	Porcentaje de herramientas de calidad adquiridas	Adquisición de herramienta para el servicio de recolección.	comunidad*100 Numero de herramientas de calidad programadas/ número de herramientas de calidad adquiridas*100	realizados en comunidad*100 Variable 1: Numero de herramientas de calidad programadas Variable 2: número de herramientas de calidad adquiridas*100	Porcentaje	Cero	100% (100 herramientas de calidad)	Gestión	Eficacia	Memorándums						La herramienta adecuada mejora la eficiencia del proceso y la calidad del trabajo.
												Programado				Programado	
												25%	25%	25%	25%	100%	
											Realizado				Realizado		
											0%						
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C2 A1. Gestión de lámparas para reparación y mantenimiento del alumbrado público	Porcentaje de lámparas adquiridas.	Gestión de lámparas para reparación y mantenimiento del alumbrado público	Numero de lámparas de alumbrado público programado/número de materiales de alumbrado público adquirido*100	Variable 1: Numero de lámparas de alumbrado público programado Variable 2: número de materiales de alumbrado público adquirido*100	Porcentaje	Cero	100% (500 lámparas adquiridas)	Gestión	Eficacia	Memorándums						La iluminación de las comunidades aumenta la seguridad de la población.
												Programado				Programado	
												25%	25%	25%	25%	100%	
											Realizado				Realizado		
											0%						
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C2 A2. Gestión de materiales, insumos y uniformes para el personal de alumbrado público.	Porcentaje de materiales para alumbrado público adquiridos.	Gestión de materiales, insumos y uniformes para el personal de alumbrado público.	Numero de materiales de alta calidad programados/ número de materiales de alta calidad adquiridos*100	Variable 1: Numero de materiales de alta calidad programados Variable 2: número de materiales de alta calidad adquiridos*100	Porcentaje	Cero	100% (300 materiales de calidad adquiridos)	Gestión	Eficacia	Memorándums						Los insumos de calidad aumentan la vida útil de las lámparas del municipio.
												Programado				Programado	
												25%	25%	25%	25%	100%	
											Realizado				Realizado		
											0%						

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Categoría	Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Variable 1	Variable 2	Meta	Estrategia	Impacto	Eficacia	Instrumento	Programado				Programado	Observaciones
											25%	25%	25%	25%	100%	
C3 A1. Atención de solicitudes de obras públicas para el mantenimiento de calles.	Porcentaje de solicitudes de obras públicas atendidas	Atención de solicitudes de obras públicas para el mantenimiento de calles.	Número de solicitudes de obras públicas programadas/ número de solicitudes de obras públicas realizadas*100	Variable 1: Número de solicitudes de obras públicas programadas	Variable 2: número de solicitudes de obras públicas realizadas*100	Cero	Gestión	Eficacia	Bitácora de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%	100%	Trabajo coordinado con el departamento de desarrollo social para una mejor atención y respuesta a las solicitudes de la población.	
										Realizado				Realizado		
										0%						
C3 A2. Gestión de materiales e insumos para el departamento de obras públicas.	Porcentaje de herramientas de calidad adquiridas	Gestión de materiales e insumos para el departamento de obras públicas.	Numero de herramientas de calidad programados/ número de herramientas de calidad adquiridos*100	Variable 1: Numero de herramientas de calidad programados	Variable 2: número de herramientas de calidad adquiridos*100	Cero	Gestión	Eficacia	Memorándums	25%	25%	25%	25%	100%	El municipio cuenta con una buena infraestructura que se puede mejorar con la adquisición de insumos de calidad.	
										Realizado				Realizado		
										0%						
C4 A1. Atención de solicitudes de agua potable y alcantarillado para mejorar el suministro.	Porcentaje de solicitudes de agua potable y alcantarillado atendidas	Atención de solicitudes de agua potable y alcantarillado para mejorar el suministro.	Número de solicitudes de agua potable y alcantarillado programadas/ número de solicitudes de agua potable y alcantarillado realizadas*100	Variable 1: Número de solicitudes de agua potable y alcantarillado programadas	Variable 2: número de solicitudes de agua potable y alcantarillado realizadas*100	Cero	Gestión	Eficacia	Bitácora de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%	100%	El municipio cuenta con manantiales de agua en la parte superior de este los cuales deben de ser aprovechados a su máxima	
										Realizado				Realizado		
										7%						

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE							
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS					III XILITLA SUSTENTABLE					SERVICIOS MUNICIPALES							
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)					CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL Y DE VIDA DE LOS HABITANTES DE XILITLA MEDIANTE UNA GESTIÓN INTEGRAL, EFICIENTE Y SUSTENTABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, QUE REDUZCA LA CONTAMINACIÓN, FOMENTE LA CULTURA DEL RECICLAJE Y PROMUEVA PRÁCTICAS RESPONSABLES EN EL MANEJO DE LOS DESECHOS.												
VERTIENTE O SECTOR SERVICIOS MUNICIPALES																	
OBJETIVO ESTRATEGICO GARANTIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL, EFICIENTE Y SUSTENTABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE XILITLA, PROMOVRIENDO LA REDUCCIÓN EN LA GENERACIÓN DE DESECHOS, LA SEPARACIÓN EN ORIGEN, EL APROVECHAMIENTO DE MATERIALES RECICLABLES Y LA CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL, PARA PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD PÚBLICA.																	
LINEA DE ACCION IMPLEMENTAR PROGRAMAS MUNICIPALES DE RECOLECCIÓN SELECTIVA, SEPARACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS; MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA SU MANEJO; FORTALECER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE; Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.																	
	Resumen narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o			4o
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad ambiental y de vida de los habitantes del municipio de Xilitla mediante la gestión integral de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de mejora en la gestión ambiental municipal.	Contribuir al mejoramiento de la calidad ambiental y de vida de los habitantes del municipio de Xilitla mediante la gestión integral de los residuos sólidos urbanos.	Fórmula: (acciones ambientales implementadas / acciones programadas) × 100	Variable 1: acciones programadas) × 100	Porcentaje	0	3(gestiones realizadas)	Estratégico	Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Informes municipales de medio ambiente. • Reportes anuales de calidad ambiental. • Publicaciones oficiales del municipio (año correspondiente). 	Programado				Programado	Se mantiene la disponibilidad ad presupuestal y la coordinación interinstitucional para ejecutar los programas ambientales municipales.
					Variable 2: acciones ambientales implementadas						25%	25%	25%	25%	100%		
											0%						
Propósito	La población del municipio de Xilitla cuenta con un servicio de recolección y disposición final de residuos sólidos	Porcentaje de cobertura y eficiencia del servicio de recolección de residuos sólidos.	La población del municipio de Xilitla cuenta con un servicio de recolección y disposición final de	(servicios de recolección, traslado y disposición final realizados / servicios programados) × 100	Variable 1: servicios programados) × 100	Porcentaje	0	9(zonas cubiertas)	Estratégico	Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes operativos del servicio de limpia. • Bitácoras de recolección y traslado. 	Programado				Programado	La ciudadanía participa adecuadamente en la
					Variable 2: servicios de recolección, traslado y						25%	25%	25%	25%	100%		
											44.44 %						

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	<i>eficiente, seguro y sustentable.</i>		<i>residuos sólidos eficiente, seguro y sustentable.</i>		<i>disposición final realizados</i>						<i>• informes de disposición final emitidos por el área correspondiente.</i>					<i>separación y manejo de residuos.</i>	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	<i>C1. Servicio de recolección de residuos sólidos realizado.</i>	<i>Porcentaje de rutas de recolección cumplidas conforme al calendario operativo.</i>	<i>Servicio de recolección de residuos sólidos realizado.</i>	<i>recoleciones realizadas / recoleciones programadas) × 100</i>	Variable 1: <i>recoleciones programadas) × 100</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>0</i>	<i>6(rutas de recolección de residuos sólidos)</i>	<i>Gestión</i>	<i>Eficacia</i>	<i>Reportes de rutas de recolección. • Bitácoras de vehículos. • Informes mensuales del área de limpieza municipal.</i>	<i>Programado</i>				<i>Programado</i>	<i>Los vehículos y el personal operativo se encuentran disponibles.</i>
												<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>100%</i>	
		<i>Realizado</i>				<i>Realizado</i>											
	<i>16.66%</i>																
<i>C2 Traslado de residuos sólidos realizado</i>	<i>Porcentaje de traslado de residuos sólidos</i>	<i>Traslado de residuos sólidos realizado</i>	<i>número de traslados realizados/número de traslados programados) x100</i>	Variable 1: <i>número de traslados programados) x100</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>0</i>	<i>600(traslados al relleno sanitario)</i>	<i>Gestión</i>	<i>Eficacia</i>	<i>Bitácoras de traslado, reportes operativos, evidencia fotográfica.</i>	<i>Programado</i>				<i>Programado</i>	<i>Las rutas y horarios establecidos se mantienen sin interrupciones.</i>	
											<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>100%</i>		
	<i>Realizado</i>				<i>Realizado</i>												
<i>75%</i>																	
<i>C3 Gestión de capacitaciones internas en el servicio de recolección.</i>	<i>Porcentaje de las capacitaciones internas en el servicio de recolección</i>	<i>Gestión de capacitaciones internas en el servicio de recolección.</i>	<i>capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) × 100</i>	Variable 1: <i>capacitaciones programadas) × 100</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>0</i>	<i>3(capacitaciones al personal)</i>	<i>Gestión</i>	<i>Eficacia</i>	<i>Listas de asistencia, reportes de capacitación, constancias.</i>	<i>Programado</i>				<i>Programado</i>	<i>El personal está disponible para capacitarse.</i>	
											<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>100%</i>		
	<i>Realizado</i>				<i>Realizado</i>												
<i>0%</i>																	
<i>C4 Manejo de disposición final de</i>	<i>Porcentaje de manejos de disposición</i>	<i>Manejo de disposición</i>	<i>operaciones de disposición final</i>	Variable 1: <i>operaciones programadas) × 100</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>0</i>	<i>365(manejos de</i>	<i>Gestión</i>	<i>Eficacia</i>	<i>Informes del sitio de disposición</i>	<i>Programado</i>				<i>Programado</i>	<i>Las instalaciones</i>	
											<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>25%</i>	<i>100%</i>		

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C3a1 <i>Planeación de capacitaciones internas</i>	Porcentaje de planeaciones gestionadas	Planeación de capacitaciones internas	capacitaciones planeadas / capacitaciones programadas) × 100	Variable 1: capacitaciones programadas) × 100	Porcentaje	0	15(capacitaciones gestionadas)	Gestión	Eficacia	Programa anual, calendario validado.	Programado				Programado	las visitas programadas. Existe persona l con perfil adecuado para impartirl as.
					25%							25%	25%	25%	100%		
					Realizado							Realizado					
					0%												
	C3a2 Ejecución de sesiones de capacitación	Porcentaje de sesiones ejecutadas	Ejecución de sesiones de capacitación	capacitaciones ejecutadas / capacitaciones programadas) × 100	Variable 1: capacitaciones programadas) × 100	Porcentaje	0	15(ejecuciones de capacitación n realizadas)	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia, informes de resultados.	Programado				Programado	El espacio físico para la capacitación está disponible
					25%							25%	25%	25%	100%		
					Realizado							Realizado					
					0%												
	C4a1 Supervisión de procedimientos de disposición final.	Porcentaje de disposición final	Supervisión de procedimientos de disposición final.	supervisiones realizadas / supervisiones programadas) × 100	Variable 1: supervisiones programadas) × 100	Porcentaje	0	150(supervisiones de disposición final)	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión, listas de verificación.	Programado				Programado	El personal responsable mantiene el acceso y control del sitio.
					25%							25%	25%	25%	100%		
					Realizado							Realizado					
					39.33 %												
C4a2 Verificación del cumplimiento de normas ambientales aplicables	Porcentaje de verificación	Verificación del cumplimiento de normas ambientales aplicables	verificaciones realizadas / verificaciones programadas) × 100	Variable 1: verificaciones programadas) × 100	Porcentaje	0	50(verificaciones realizadas.	Gestión	Eficacia	Informes técnicos, dictámenes ambientales.	Programado				Programado	Las autoridades ambientales mantienen procesos regulares de inspección.	
				25%							25%	25%	25%	100%			
				Realizado							Realizado						
				26%													

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)) Proyectos productivos Ramo 28 Equipamiento de Talleres Artesanales	EJE RECTOR: 3 Economía sustentable para Xilitla.	DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
---	---	--

OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)	Propiciar y generar fuentes de empleo autosustentable con base en economía circular a lo largo de 3 años para impactar en el desarrollo del municipio, así como fortalecer los sectores que puedan aportar desarrollo económico a Xilitla y sus comunidades, siempre abiertos a un panorama incluyente, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del pueblo, teniendo las herramientas necesarias para sacar provecho a los diferentes puntos de producción y activación económica, sin dañar nuestro recurso natural y así no perjudicar futuras generaciones.
--	---

VERTIENTE O SECTOR: Tema 16 Desarrollo Económico Sustentable

OBJETIVO ESTRATEGICO: Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos productivos orientados a fomentar el autoempleo en la cabecera, comunidades y comunidades Indígenas del municipio, Diseñando planes de vinculación estratégica con el sector turístico, artesanal para fomentar autoempleos.
Realizar capacitaciones a productores artesanos y que tengan asistencias técnicas y de calidad para así tener y hacer productos bien elaborados y de calidad, como también Identificar mecanismos de comercialización adecuados para los productos artesanales y otro punto seria gestionar enlaces de ventas para artesanías en el mercado digital y tengan mayor proyección y ventas de su producto artesanal.

- LINEA DE ACCION**
1. Gestionar talleres del Fondo Nacional para el fomento de las artesanías (FONART) para mejorar el proceso productivo, técnico e innovación de artesanos.
 2. Realizar ferias artesanales en conjunto con Turismo y Secretaría de Desarrollo Económico para promocionar y dar a conocer el potencial de Xilitla como atractivo Turístico/artesanal.
 3. Participar en concursos de artesanías con producto xilitlense y de comunidades pertenecientes
 4. Crear planes de vinculación estratégica en eventos con el sector turístico y artesanal, para fomentar autoempleos incluyentes.
 5. Gestionar foros de Proyectos Productivos en dónde los asistentes puedan obtener u solicitar información a distintas dependencias estatales/federales para iniciar, tramitar y dar seguimiento a proyectos diversos.
 6. Gestionar programas de capacitaciones especializadas en innovación, procesos productivos, planes de negocios y auto empleos.
 7. Gestionar pláticas a la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado para la difusión de apoyos económicos a emprendedores, así como a las Pequeñas y medianas empresas (PYMES).

	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir significativamente a la identificación e incremento de fuentes de empleos sustentables, promoviendo un desarrollo	Porcentaje de Incremento de empleos generados por las microempresas con giro artesanal	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Incremento de empleos generados por las microempresas sociales con giro artesanal	Número de personas activas económicamente 2026/ Número de personas activas	Variable 1: Número de personas activas económicamente 2026 Variable 2: Número de personas activas económicamente 2025 x 100	Porcentaje	2025	100% (generación de 10 empleos de calidad)	Estratégico	Eficacia	Censo de Padrón de Artesanos de Fomento al desarrollo productivo y Artesanal, padrón de	Programado				Programado	La clasificación e identificación correcta de fuentes
											25%	25%	25%	25%	100%		
											Realizado				Realizado		
											0%	0%	0%	0%	0%		

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	económico más justo y respetuoso con el medio ambiente.			económicamente 2025 x 100							prestadores de servicios						de empleo con base a las ODS favorece al incremento de empleos sustentables.																				
Propósito	Impulso e Incremento en Competitividad y desarrollo económico en el mercado de productos/servicios artesanales, comerciales y turísticos del municipio de Xilitla.	Porcentaje de derrama económica impulsada y generada	El indicador nos permite medir Porcentaje de incremento de las microempresas sociales con giro artesanal que cuentan con folio FORNART para incrementar su competitividad	Cantidad de diferencia en derrama económica de 2025 a 2026/ cantidad de derrama económica 2025 x 100	Variable 1: Cantidad de diferencia en derrama económica de 2025 a 2026	Porcentaje	0	30% (Incrementar la competitividad en un 30%)	Estratégico	Eficacia	Informe anual de gobierno Municipal SEDECOT	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </table>					Programado				Programado	25%	25%	25%	25%	100%	Realizado				Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	La oferta y demanda de Xilitla como pueblo mágico favorece al incremento del desarrollo económico.
Programado				Programado																																	
25%	25%	25%	25%	100%																																	
Realizado				Realizado																																	
0%	0%	0%	0%	0%																																	
Componentes	Suficientes Programas de Capacitación especializados	Porcentaje de gestiones en Programas de	El indicador nos permite Porcentaje de incremento de	Números de gestión en Programas de	Variable 1: Números de gestión en Programas de	Porcentaje	0	100% (1 gestión en Programa de	Gestión	Eficacia	Registros de actividades de	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>100%</td> </tr> </table>					Programado				Programado	25%	25%	25%	25%	100%	Existencia de										
Programado				Programado																																	
25%	25%	25%	25%	100%																																	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

(preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Capacitación implementados	las microempresas sociales con giro artesanal que cuentan con folio FORNART para incrementar su competitividad	Capacitación implementados / Números de gestión en Programas de Capacitación Programados x*100	Capacitación implementados		Capacitación especializado)			Dirección de Turismo Municipal						recursos presupuestales para la ejecución de proyectos turísticos con el objetivo de ofertarlos a los turistas a través del sector turístico.	
			Variable 2: Números de gestión en Programas de Capacitación Programados x*100						Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	0%	0%	0%	0%	0%		
Suficiencia de capacitaciones y cursos enfocados al autoempleo e innovación en servicios turísticos.	Porcentaje de capacitaciones y cursos enfocados al autoempleo e innovación en servicios turísticos realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de capacitaciones para la Innovación en los procesos productivos y de comercialización implementadas	Número de capacitaciones y cursos enfocados al autoempleo e innovación en servicios turísticos	Variable 1: Número de capacitaciones y cursos enfocados al autoempleo e innovación en servicios turísticos	Porcentaje	0	100% (1 Capacitación para la Innovación en los procesos productivos y de comercialización)	Gestión	Eficacia	Registros de actividades de Dirección de Turismo Municipal	25%	25%	25%	25%	100%	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución
			Realizados / Número de capacitaciones y cursos enfocados al autoempleo e innovación en	Variable 2: Número de capacitaciones y cursos enfocados al autoempleo e innovación en servicios turísticos					Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo		Realizado				Realizado	Buena disposición de los empres
											0%	0%	0%	0%	0%	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	acompañamiento para el desarrollo empresarial	implementación de Programas de asistencia técnica y acompañamiento para el desarrollo empresarial	asistencia técnica y acompañamiento / Números gestiones programadas para la implementación de 1 Programa de asistencia técnica y acompañamiento *100	Programa de asistencia técnica y acompañamiento Variable 2: Números gestiones programadas para la implementación de 1 Programa de asistencia técnica y acompañamiento *100			técnica y acompañamiento para el desarrollo empresarial			asistencia técnica y acompañamiento para el desarrollo artesanal.						se tiene un mayor impacto en el desarrollo empresarial
											Realizado				Realizado	
											0%	0%	0%	0%	0%	
Gestionar 1 programa de capacitación enfocados en la producción/venta de productos artesanales	Porcentaje de gestiones de programas de capacitaciones realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de gestiones para la implementación de Programas de capacitación enfocados en la producción/venta de productos artesanales	Número de gestiones realizadas de programas de capacitaciones enfocados a la producción – venta de productos artesanales / Número de gestiones programadas de programas de capacitaciones enfocados a la producción – venta de productos artesanales x 100	Variable 1: Número de gestiones realizadas de programas de capacitaciones enfocados a la producción – venta de productos artesanales	Porcentaje	0	100% (1 Capacitación enfocados en la producción/venta de productos artesanales)	Gestión	Eficacia	Reporte de actividades de fomento al desarrollo productivo y artesanal.	Programado				Programado	Las personas asisten a los programas de capacitación.
											25%	25%	25%	25%	100%	
											Realizado				Realizado	
											0%	0%	0%	0%	0%	
Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal	Porcentaje de Gestiones para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal	El indicador nos permite medir el Porcentaje de gestiones para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en	Número de gestiones realizadas para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal / Numero	Variable 1: Número de gestiones realizadas para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal	Porcentaje	0	100% (1 gestión para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal)	Gestión	Eficacia	Censo de Unidades Económicas SEDECOT del municipio de Xilitla Padrón de artesanos registrados en el departamento de	Programado				Programado	Se cuenta con el acceso a las tecnologías y esquemas de financiamiento
											25%	25%	25%	25%	100%	
											Realizado				Realizado	
											25%	25%	25%	25%	100%	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

		el ámbito turístico y artesana	gestiones programadas para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal X 100	Numero gestiones programadas para Acceso a tecnologías y esquemas de financiamiento en el ámbito turístico y artesanal X 100						Fomento Artesanal y base de datos de prestadores de servicios turísticos	0%	0%	0%	0%	0%	ento para incrementar el desarrollo económico en oferta y demanda de productos/ servicios originarios
Gestionar 4 espacios/ eventos estratégicos para venta y promoción de productos artesanales originarios	Porcentaje de gestiones de espacios para la comercialización de los productos artesanales realizados	El indicador nos ayuda a medir el Porcentaje de espacios/eventos estratégicos gestionados para venta y promoción de productos artesanales.	Número de gestiones realizadas de espacios-eventos estratégicos para la venta y promoción de productos artesanales originarios/ Número de gestiones programadas de espacios-eventos estratégicos para la venta y promoción de productos artesanales originarios x 100	Variable 1: Número de gestiones realizadas de espacios-eventos estratégicos para la venta y promoción de productos artesanales originarios	Porcentaje	0	100% (1 Gestión del espacios/ eventos estratégicos para venta y promoción de productos artesanales originarios)	Gestión	Eficacia	Reporte de actividades de fomento al desarrollo productivo y artesanal.	Programado				Programado	Las condiciones de infraestructura y eventos favorecen a la participación de artesanos para comercializar sus piezas.
				25%							25%	25%	25%	100%		
				Variable 2: Número de gestiones programadas de espacios-eventos estratégicos para la venta y promoción de productos artesanales originarios x 100							Realizado				Realizado	
											0%	0%	0%	0%	0%	
Participar en 1 concurso de productos artesanales	Porcentaje de concursos en los que participaron artesanos Xilitlenses	El indicador nos permite medir el Porcentaje de concursos en los que participaron artesanos Xilitlenses	Número participaciones programadas en concursos de productos artesanales/ Número	Variable 1: Número participaciones programadas en concursos de productos artesanales	Porcentaje	0	Participar en 1 concurso de productos artesanales (100%)	Gestión	Eficiencia	Reporte de actividades de fomento al desarrollo productivo y	Programado				Programado	
											25%	25%	25%	25%	100%	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

			participaciones realizadas en concursos de productos artesanales x 100	Variable 2: Número participaciones realizadas en concursos de productos artesanales x 100						artesanal, certificado de participación en concursos.	Realizado				Realizado
											25%	0%	0%	0%	25%
				Variable 1:							Programado				Programado
				Variable 2:							Realizado				Realizado

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE							
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL					SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA XILITLA					SINDICATURA MUNICIPAL							
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)			CONTRIBUIR A LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO DE XILITLA MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE SOLUCIONES E IDEAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS CIUDADANOS														
VERTIENTE O SECTOR: PROCURACIÓN DE JUSTICIA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y MECANISMOS MEDIANTE LOS CUALES SE PUEDA BRINDAR UNA ATENCIÓN CIUDADANA PRONTA, EFICIENTE, EXPEDITA, IMPARCIAL Y SOBRE TODO TRANSPARENTE AL MOMENTO DE DAR SOLUCIÓN A SU CONFLICTO																	
LÍNEA DE ACCIÓN: METAS QUE SE PLASMARON EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir a las diferentes problemáticas que existen en el Municipio de Xilitla mediante la formulación de soluciones e ideas para la prevención del delito y la integridad física de los ciudadanos.	Acciones o estrategias que contribuyan a mejorar la Seguridad Pública del Municipio	Contribuir a las diferentes problemáticas que existen en el Municipio de Xilitla mediante la formulación de soluciones e ideas para la prevención del delito y la integridad física de los ciudadanos.	(Total de Reuniones realizadas / total de reuniones programadas) x 100	Variable 1: Total de Reuniones realizadas	Porcentaje	1	10	Estratégico	eficacia	La unidad de prevención del Delito de la Guardia Civil Estatal	Programado				Programado	Publicación de la información actualizada y fotografías.
					Variable 2: total de reuniones programadas							40%	30%	30%		Realizado	
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de Xilitla obtienen soluciones e ideas para la prevención del delito y su integridad física	Informar servicios de las Diferentes dependencias y prevención de delitos	Los ciudadanos del Municipio de Xilitla obtienen soluciones e ideas para la prevención del delito y su integridad física	(Total de folletos distribuidos/total de folletos programados) x 100	Variable 1: Total de folletos distribuidos	Porcentaje	15	300	Estratégico	eficacia	Secretaria Ejecutiva de Consejo de Seguridad Pública de San Luis Potosí	Programado				Programado	Publicación de la información actualizada y fotografías.
					Variable 2: total de folletos programados							25%	25%	25%	25%	Realizado	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Servidores públicos en Materia de Ética capacitados	Prestar un servicio eficaz, con honestidad, respeto, igualdad, tolerancia, etc., a toda la ciudadanía.	Servidores públicos en Materia de Ética capacitados	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) x 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	1	1	Gestión	eficacia	Secretaria Ejecutiva de Consejo de Seguridad Pública de San Luis Potosí	Programado				Programado	Los asistentes al curso de capacitación aplican los conocimientos adquiridos
					Variable 2: Total de capacitaciones programadas								100%			Realizado	
					Variable 1: Total de capacitaciones realizadas							0%					

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

											Programado				Programado		
											100%				Realizado		
											Realizado				Realizado		
	C2 Estrategias y acciones dentro del Consejo de Seguridad Pública Municipal Implementados	Promover las acciones o estrategias que contribuyan a mejorar la Seguridad Pública del Municipio.	Estrategias y acciones dentro del Consejo de Seguridad Pública Municipal Implementados	(Total de reuniones realizadas / total de reuniones programadas) x100	Variable 1: Total de reuniones realizadas	Porcentaje	1	1	Gestión	Eficacia	Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado de San Luis Potosí.	100%					Publicación de la información actualizada y fotografías.
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 Capacitación a dependencias encargadas de la prevención del delito.	Fenómeno por medio del cual un funcionario público es impulsado a actuar de modo distinto a los estándares normativos del sistema para favorecer intereses particulares a cambio de una recompensa	Capacitación a dependencias encargadas de la prevención del delito.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) x 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	1	1	Gestión	Eficacia	Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado de San Luis Potosí.	Programado				Programado	Las personas asisten a los cursos de capacitación que se imparten.
												100%				Realizado	
												Realizado				Realizado	
	C1A2 Capacitación a servidores públicos en Materias de Combate a la corrupción.	Conocer los principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos, para la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Capacitación a servidores públicos en Materias de Combate a la corrupción.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) x 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	1	1	Gestión	Eficacia	Dirección General de Prevención y Reinserción Social del Estado de San Luis Potosí.	Programado				Programado	Las personas asisten a los cursos de capacitación que se imparten.
												100%				Realizado	
												Realizado				Realizado	
	C2A1 Realización de pláticas preventivas dirigidas a la ciudadanía.	Informar servicios de las Diferentes dependencias y prevención de delitos.	Realización de pláticas preventivas dirigidas a la ciudadanía	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías programadas) x 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	59	700	Gestión	Eficacia	Departamento de Transparencia del H. Ayuntamiento.	Programado				Programado	Las personas ponen en práctica lo aprendido
												25%	25%	25%	25%	Realizado	
											Realizado				Realizado		
C2A2 Impartición de asesoramiento para la solución de conflictos	Ofrecer la información y asesoramiento para solucionar todos aquellos temas relacionados con la aplicación	Impartición de asesoramiento para la solución de conflictos	(Total de asesorías brindadas/Total de asesorías programadas) x 100	Variable 1: Total de asesorías brindadas	Porcentaje	10	115	Gestión	Eficacia	Departamento de Transparencia del H. Ayuntamiento.	Programado				Programado	Las personas ponen en práctica lo aprendido	
											25%	25%	25%	25%	Realizado		
											Realizado				Realizado		
											37%						

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

		de normativas, leyes y reglamentos en materia de Derecho.															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP). SEGURIDAD PUBLICA						EJE RECTOR. EJE 2 SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA XILITLA					DEPENDENCIA RESPONSABLE. SEGURIDAD PUBLICA						
OBJETIVO DEL PP. (Fin de la MIR) CONTRIBUIR A MEJORAR LA SEGURIDAD, Y LA EFICIENTE GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PROTECCION DE LAS PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE XILITLA.																	
VERTIENTE O SECTOR. Recuperar la confianza en las instituciones de seguridad pública, estableciendo estrategias solidas manteniendo un amplio respeto a los derechos humanos, garantizando la seguridad en nuestro municipio.																	
OBJETIVO ESTRATEGICO. Ser una policía con inclusión que garantice la seguridad, estableciendo programas preventivos y disuasivos del delito, manteniendo la confianza entre institución, gobierno y sociedad.																	
LINEA DE ACCION : Contratar, evaluar, equipar y profesionalizar el cuerpo de seguridad con la única finalidad de que los elementos cuenten con la Certificación Única Policial obteniendo resultado la acreditación y permanencia de los elementos.																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2026	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir a mejorar la seguridad, mediante la garantía de los derechos humanos y la protección de las personas en el municipio de Xilitla así como de su patrimonio	Tasa de variación de operativos realizados para la prevención, disuasión y disminución de faltas al bando o actos delictivos.		Operativos coordinados año actual/operativos coordinados*100	Variable 1: Operativos coordinados año actual Variable 2: operativos coordinados*100	tasa	cero	50%	Estratégico	Eficacia	Informes mensuales de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito municipal	Programado				Programado	
												Realizado				Realizado	
Propósito	Coordinar acciones con las dependencias de gobierno relacionadas para garantizar la seguridad en el municipio.	La población del municipio recibe un buen servicio y se garantiza la seguridad de su integridad física así como de su patrimonio	El indicador nos permite monitorear la disminución de faltas administrativas.	Faltas administrativas año actual / faltas administrativas año anterior*100.	Variable 1: Faltas administrativas año actual Variable 2: / faltas administrativas año anterior*100.	Porcentaje	Cero	5%	Estratégico	Eficacia	Datos existentes en informes.	Programado				Programado	
												Realizado				Realizado	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Realizar operativos policiales patrullajes, inspecciones y custodias mejorados.	Realizar 18 operativos intermunicipales en coordinación con las fuerzas federales y estatales.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de operativos	Total de operativos realizados / total de operativos programados a realizar*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: / total de operativos programados a realizar*100	Porcentaje	Cero	5 Operativos	Estratégico	Eficacia	Solicitud de los municipios participantes	Programado				Programado	
												Realizado				Realizado	
												Programado				Programado	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

C.2 Realizar acciones de administración (gastos operativos para seguridad pública municipal)	Solicitar el mejoramiento de las instalaciones del Área Administrativa.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de oficinas construidas	Total de oficinas construidas/total de oficinas programadas a construir y entregar *100	Variable 1: Total de oficinas construidas	Porcentaje	Cero	1 oficina	De gestión	Eficacia	Solicitudes					
				Variable 2: total de oficinas programadas a construir y entregar *100							Realizado				Realizado
P1C1A1 Realizar la contratación de 20 personas de nuevo ingreso.	Porcentaje de personas contratado	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal contratado.	Total de personas contratadas / total de personas programadas a contratar *100	Variable 1: Total de personas contratadas	Porcentaje	Cero	7 personas	De gestión	Eficacia	Solicitudes de aspirantes recibidas	Programado				Programado
				Variable 2: total de personas programadas a contratar *100							Realizado				Realizado
P1C1A2 Enviar a evaluación a elementos policiacos al centro de evaluación y control de confianza del Estado	Porcentaje de personal evaluado	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal evaluado	Total de personal evaluado/ total de personal programado a evaluar*100	Variable 1: Total de personal evaluado	Porcentaje	Cero	10 Personas	Estratégico	Eficacia	Resultados de aprobación del Centro Estatal de Evaluación y Control de confianza	Programado				Programado
				Variable 2: total de personal programado a evaluar*100							Realizado				Realizado
P1C1A3 Realizar la capacitación de los elementos policiacos con el curso inicial para policías preventivos municipales a la academia de la guardia civil estatal de San Luis Potosí.	Porcentaje de personal capacitado por la Academia de Seguridad Pública del estado de San Luis Potosí	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal capacitado	Total de elementos capacitados/ total de elementos programados a capacitar*100	Variable 1: Total de elementos capacitados	Porcentaje	Cero	15 elementos	Estratégico	Eficacia	Certificado final del curso	Programado				Programado
				Variable 2: total de elementos programados a capacitar*100							Realizado				Realizado
P1C1A4. Realizar la capacitación de competencias básicas a elementos para mantener vigentes la C.U.P.	Porcentaje de personal capacitado por la academia de la Guardia Civil Estatal con sede en ciudad valles	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal que realizo el curso de competencias básicas	Total de elementos capacitados/total de elementos programados*100	Variable 1: Total de elementos capacitados	Porcentaje	Cero	15 Elementos	Estratégico	Eficacia	Constancia del curso.	Programado				Programado
				Variable 2: total de elementos programados*100							Realizado				Realizado
P1C1A5. Solicitar material de seguridad(chalecos)	Porcentaje de chalecos adquiridos	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de material de seguridad que adquiere el municipio	Total de chalecos adquiridos/ total de chalecos programados a adquirir*100	Variable 1: Total de chalecos adquiridos	Porcentaje	Cero	20 chalecos	De gestión	Eficacia	Facturas de pago	Programado				Programado
				Variable 2: / total de chalecos programados a adquirir*100							Realizado				Realizado
P1C1A6.		El indicador nos permite monitorear	Total de armas adquiridas/total	Variable 1: Total de armas adquiridas		Cero	10 armas		Eficacia		Programado				Programado

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	Solicitar material de seguridad(armamento)	Porcentaje de armamento adquirido	el porcentaje de material de seguridad que adquiere el municipio	de armas programadas a adquirir*100	Variable 2: total de armas programadas a adquirir*100	Porcentaje			De gestión		Facturas de pago	Realizado		
													Realizado	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	P1C1A7. Solicitar material de seguridad y protección para los elementos.	Solicitar 5 lotes de uniformes completos	El indicador nos permite monitorear el total de lotes de prendas de uniformes que se adquiere y entrega a los elementos	Total de lotes adquiridos/total de lotes programados a adquirir*100	Variable 1: Total de lotes adquiridos	Porcentaje	Cero	2 lotes	De gestión	Eficacia	Resguardo de uniformes	Programado		Programado
					Variable 2: total de lotes programados a adquirir*100								Realizado	
	P1C1A8. Equipar con equipos de comunicación a los elementos	Solicitar 30 radios portátiles y móviles	indicador nos permite monitorear el equipo de comunicación que adquiere el municipio	Total de radios adquiridos/total de radios programados a adquirir*100	Variable 1: Total de radios adquiridos	Porcentaje	Cero	10 radios	De gestión	Eficacia	Facturas de compra	Programado		Programado
					Variable 2: total de radios programados a adquirir*100								Realizado	
	P1C1A9. Adquisición de vehículos	Solicitar la adquisición de 2 vehículos	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de vehículos adquiridos y entregados	Total de vehículos adquiridos/ total de vehículos programados a adquirir*100	Variable 1: Total de vehículos adquiridos	Porcentaje	Cero	2 vehículos	De gestión	Eficacia	Facturas de compra	Programado		Programado
					Variable 2: total de vehículos programados a adquirir*100								Realizado	
	P1C1A10. Construcción de espacio para armamento y municiones	Construir 1 espacio para el resguardo del armamento y municiones.	El indicador nos permite monitorear el espacio construido para el armamento	Total de espacios realizados/ total de espacios programados a realizar*100	Variable 1: Total de espacios realizados	Porcentaje	Cero	1 Espacio	De gestión	Eficacia	Verificación del P.D.M	Programado		Programado
Variable 2: total de espacios programados a realizar*100												Realizado		
P1C1A11. Rehabilitación de oficinas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Rehabilitar 3 oficinas y su equipamiento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	El indicador nos permite monitorear las oficinas que se tienen programadas para rehabilitar	Total de oficinas rehabilitadas/total de oficinas programadas a realizar*100	Variable 1: Total de oficinas rehabilitadas	Porcentaje	Cero	1 Oficina	De gestión	Eficacia	Verificación del P.D.M	Programado		Programado	
				Variable 2: total de oficinas programadas a realizar*100								Realizado		
P1C2A1 Solicitar la actualización y aprobación del bando de policía y gobierno del municipio y repartir ejemplares.	Repartir 100 ejemplares del bando de policía y gobierno a las autoridades de las comunidades y la cabecera	Nos permite monitorear la cantidad de ejemplares programados a repartir	Total de ejemplares repartidos/ total de ejemplares programados a repartir*100	Variable 1: Total de ejemplares repartidos	Porcentaje	Cero	100 ejemplares	De gestión	Eficacia	Publicación emitida en periódico oficial	Programado		Programado	
				Variable 2: total de ejemplares programados a repartir*100								Realizado		

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

		el porcentaje de operativos	de operativos programados a realizar*100	Variable 2: total de operativos programados a realizar*100			4 operativos			novedades diarias	Realizado				
											Realizado		Realizado		
P1C2A9. Solicitar el pago del alumbrado público para la seguridad pública municipal.	Solicitar 36 pagos a tesorería del alumbrado publico	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de solicitudes realizadas	Total de pagos solicitados/ total de pagos programados a solicitar*100	Variable 1: Total de pagos solicitados	Porcentaje	Cero	12 solicitudes	De gestión	Eficacia	Solicitudes recibidas en CODESOL.	Programado				Programado
				Variable 2: / total de pagos programados a solicitar*100							Realizado		Realizado		
P1C2A10. Ampliar las cámaras de video vigilancia y realizar el mantenimiento de las existentes	Adquirir e instalar 12 cámaras de video vigilancia	El indicador nos permite monitorear la adquisición de cámaras de vigilancia	Total de cámaras adquiridas e instaladas/total de cámaras programadas a adquirir e instalar*100	Variable 1: Total de cámaras adquiridas e instaladas	Porcentaje	Cero	6 cámaras	De gestión	Eficacia	Verificación de acuerdo al programa del P.D.M	Programado				Programado
				Variable 2: total de cámaras programadas a adquirir e instalar*100							Realizado		Realizado		
P1C2A11. Adquisición de pantallas de 50" para el monitoreo	Adquirir 4 pantallas para video vigilancia de las calles.	El indicador nos permite monitorear la continuidad para la adquisición de pantallas para el monitoreo de las calles.	Total de pantallas adquiridas/ total de pantallas programadas a adquirir*100	Variable 1: Total de pantallas adquiridas	Porcentaje	Cero	4 pantallas	De gestión	Eficacia	Verificación de acuerdo al programa a del P.D.M	Programado				Programado
				Variable 2: total de pantallas programadas a adquirir*100							Realizado		Realizado		
				Variable 1:							Programado				Programado
				Variable 2:							Realizado		Realizado		

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)							EJE RECTOR				DEPENDENCIA RESPONSABLE						
UNIDAD BASICA DE REHABILITACION							BIENESTAR PARA LA FAMILIA				UBR/DIF						
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)							Contribuir al bienestar y la inclusión social de la población con discapacidad mediante la solución de sus limitaciones funcionales, emocionales y comunicativas.										
VERTIENTE O SECTOR: Asistencia social																	
OBJETIVO ESTRATEGICO: Ser una institución abierta a toda la población donde se brinde una valoración, diagnóstico y rehabilitación que se atienda de manera eficaz con calidez y un trato digno para lograr que los pacientes se integren a una vida saludable																	
LINEA DE ACCION: Realizar terapias de rehabilitación física, terapias psicológicas y de lenguaje. Brindar consultas mediante un especialista en rehabilitación física. Realizar traslados mediante rutas.																	
	Resumen narrativo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir al bienestar y la inclusión social de la población con discapacidad mediante la solución de sus limitaciones funcionales, emocionales y comunicativas.	Tasa de variación del índice de población en terapia física y rehabilitación, terapias psicológicas y de terapias de lenguaje	Mide el número de personas que reciben terapias físicas, de lenguaje y psicológicas en la UBR	Índice de rezago social en la disminución de terapias de rehabilitación, terapias psicológicas valoración y traslados / Avance de metas/ metas programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes institucionales anuales	Programado				Programado	Deserción de asistencia a rehabilitación
					Variable 2: Número de sesiones programadas							25%	25%	25%	25%	100%	
Propósito	La población con discapacidad recibe atención integral de rehabilitación y mejora su funcionalidad física, emocional y comunicativa.	Porcentaje de población con carencia por acceso de atención	Cantidad total de terapias brindadas a la población	Índice de rezago social en la disminución de terapias de rehabilitación, terapias	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes clínicos actualizados	Programado				Programado	Los usuarios asisten con regularidad a sus terapias y seguimientos
					Variable 2: Número de sesiones programadas							25%	25%	25%	25%	100%	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

				psicológicas valoración y traslados / Avance de metas/ metas programadas* 100													
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	(Componente 1) Servicio de sesiones de terapia física proporcionado	Porcentaje de terapias realizadas	Mide el porcentaje de sesiones de terapia física otorgadas a los usuarios con respecto a las programadas durante el periodo	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Porcentaje	1,185	3000	Gestión	Calidad	Expedientes clínicos actualizados	Programado				Programado	Disponibilidad de personal capacitado y equipo funcional
												25%	25%	25%	25%	100%	
												Realizado				Realizado	
					1,185 (39.5%)												
	(Componente 2) Servicio de terapia lenguaje otorgado	Porcentaje de terapias realizadas	Mide el porcentaje de sesiones de terapia de lenguaje brindadas a los pacientes en relación con las sesiones programadas	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Porcentaje	118	300	Gestión	Calidad	Aplicación de diagnósticos de lenguaje y comunicación	Programado				Programado	Asistencia de participantes
												25%	25%	25%	25%	100%	
												Realizado				Realizado	
					118 (39.33%)												
	(Componente 3) Servicio de atención en sesiones psicológicas brindadas	Porcentaje de terapias realizadas	Mide el porcentaje de sesiones psicológicas proporcionadas a los usuarios conforme a la programación establecida	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Porcentaje	65	150	Gestión	Calidad	Reportes de sesiones psicológicas	Programado				Programado	Asistencia de participantes
												25%	25%	25%	25%	100%	
												Realizado				Realizado	
					65 (43.33%)												
	(Componente 4) Traslado de pacientes mediante rutas efectuados	Porcentaje de traslados atendidos por el área correspondiente	Mide el porcentaje de traslados realizados a pacientes que requieren apoyo para asistir a sus terapias.	. Total de traslados brindados/total de traslados programados* 100	Variable 1: Número de traslados brindados	Porcentaje	0	230	Gestión	Eficiencia	Registros de rutas asignadas y cumplidas	Programado				Programado	Disponibilidad y funcionamiento continuo de las unidades de
												25%	25%	25%	25%	100%	
												Realizado				Realizado	
					0%												

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	Código	Descripción	Definición	Fórmula	Variable 1	Variable 2	Unidad	Valor	Objetivo	Eje	Indicador	Programado					Programado	Observaciones			
												25%	25%	25%	25%	100%	Realizado				
	C1A1.	Realización de valoraciones físicas iniciales	Porcentaje de atención con pláticas a familias de pacientes de nuevo ingreso	Mide el número de valoraciones físicas iniciales realizadas a pacientes que ingresan al servicio de rehabilitación	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Variable 2: Número de sesiones programadas	Porcentaje	80	240	Gestión	Eficiencia	Expedientes clínico	80 (33.33%)					Programado	Programado	Solicitanes cumplen con documentación oficial para su ingreso
	C1A2.	Aplicación de sesiones de terapia física	Porcentaje de pacientes que requieren rehabilitación física	Mide el número de sesiones de terapia física aplicadas a los pacientes en tratamiento	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Variable 2: Número de sesiones programadas	Porcentaje	1,185	3000	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia y reportes de sesiones de terapia física	1,185 (39.5%)					Programado	Programado	Disponibilidad de personal capacitado y equipo funcional
	C2A1.	Aplicación de diagnósticos de lenguaje y comunicación	Porcentaje de terapias brindadas	Mide el número de evaluaciones de lenguaje y comunicaciones realizadas a los pacientes	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Variable 2: Número de sesiones programadas	Porcentaje	44	50	Gestión	Eficiencia	Expedientes de diagnóstico de lenguaje	44 (88%)					Programado	Programado	Los usuarios cuentan con disponibilidad familiar o personal
	C2A2.	Desarrollo de sesiones de terapia de lenguaje	Porcentaje de terapias realizadas	Mide el número de sesiones de terapia de lenguaje otorgadas a los pacientes	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Variable 2: Número de sesiones programadas	Porcentaje	118	300	Gestión	Eficiencia	Reportes de sesiones y avances terapéuticos de lenguaje	118 (39.33%)					Programado	Programado	Los usuarios cuentan con disponibilidad familiar o personal
	C3A1.	Ejecución de evaluaciones psicológicas	Porcentaje de terapias realizadas	Mide el número de evaluaciones psicológicas realizadas a los pacientes que requieren atención	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Variable 2: Número de sesiones programadas	Porcentaje	18	40	Gestión	Eficiencia	Evaluaciones e historiales psicológicos	37 (45%)					Programado	Programado	Los usuarios colaboran y mantienen continuidad en su proceso

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

C3A2. Conducciones de sesiones de intervención psicológicas	Porcentaje de terapias realizadas	Mide el número de sesiones de intervención psicológica realizadas a los pacientes que requieren atención emocional y conductual	Total de terapias brindadas/total de terapias programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones brindadas	Porcentaje	65	150	Gestión	Eficiencia	Reportes de sesiones psicológicas	Programado				Programado	terapéutico Los usuarios colaboran y mantienen continuidad en su proceso terapéutico		
											25%	25%	25%	25%	100%			
				Variable 2: Número de sesiones programadas							Realizado				Realizado			
				65 (43.33%)														
C4A1. Asignación de rutas de transporte para pacientes	Rutas de transporte para pacientes asignadas	Mide el número de rutas de transporte asignadas a pacientes que requieren apoyo para asistir a los servicios en la UBR	Total de traslados brindados/total de traslados programados* 100	Variable 1: Número de rutas brindadas	porcentaje	0	26	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de uso de transporte	Programado				Programado	Disponibilidad y funcionamiento continuo de unidades de transporte		
											25%	25%	25%	25%	100%			
				Variable 2: Número de rutas programadas							Realizado				Realizado			
				0%														
C4A2. Ejecución de traslados programados hacia la UBR	Traslados programados hacia la UBR ejecutados	Mide el número de traslados realizados a pacientes conforme a la programación de rutas establecidas para su asistencia a la UBR	Total de traslados brindados/total de traslados programados* 100	Variable 1: Número de traslados brindados	Porcentaje	0	230	Gestión	Eficiencia	Registros de rutas asignadas y cumplidas	Programado				Programado	Disponibilidad y funcionamiento continuo de unidades de transporte		
											25%	25%	25%	25%	100%			
				Variable 2: Número de traslados programados							Realizado				Realizado			
				0%														

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales:

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					EJE RECTOR					DEPENDENCIA RESPONSABLE						
EJE RECTOR 4: TRANSPARENCIA					EJE 4					TRANSPARENCIA						
OBJETIVO DEL PP (Fin de la MIR)					Contribuir a la eficiente gobernabilidad del sujeto obligado mediante la competente Información de transparencia pública											
VERTIENTE O SECTOR: GOBIERNO DIGITAL PARA CERTIDUMBRE PATRIMNIAL																
OBJETIVO ESTRATEGICO: FOMENTAR EL USO Y GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PRACTICANDO EL VALOR DE LA IGUALDAD Y EJERCIENDO LOS MECANISMOS LEGALMENTE ESTABLECIDOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA AL TIEMPO QUE ACRECENTAMOS LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN ACERCÁNDOLOS A UN GOBIERNO DIGITALMENTE CONFIABLE Y TRANSPARENTE QUE OTORQUE SIEMPRE LO MEJOR.																
LINEA DE ACCION: PROMOVER LA EXISTENCIA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y FOMENTAR UNA CULTURA DE INVOLUCRACIÓN CIUDADANA EN EL USO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DESTINADAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.																
	Resumen narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2026	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o		
Fin	Contribuir a la eficiente gobernabilidad del sujeto obligado mediante la competente Información de transparencia pública	Ausencia de recursos de revisión y denuncias	El indicador nos permite monitorear la cantidad resoluciones contra el sujeto obligado	Recursos de Revisión y denuncias 2025/Recursos de Revisión y denuncias 2024*100	Variable 1: Recursos de Revisión y denuncias 2025	PORCENTAJE	0%	Lograr una gobernabilidad competente del sujeto Obligado	ESTRATEGICO	EFICACIA	Resoluciones por parte de la Cegaip	Programado				Programado
					Variable 2: Recursos de Revisión y denuncias 20							100%				Realizado
Propósito	La información pública municipal, muestra eficiencia en las obligaciones de transparencia	Numero de formatos del sujeto obligado sin observaciones	El indicador nos permite monitorear cantidad de la información publicada	Cantidad de formatos sin inconsistencias/ total de formatos del sujeto obligado*100	Variable 1: porcentaje de formatos sin observación	PORCENTAJE	0%	Conseguir una buena calidad en la transparencia de la información publica	ESTRATEGICO	EFICACIA	Memoria técnica	Programado				Programado
					Variable 2: Total de formatos del sujeto obligado							100%				Realizado
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Personal del H. Ayuntamiento capacitado para la integración de formatos de transparencia	Numero de formatos del sujeto obligado sin observaciones	El indicador nos permite medir la calidad del llenado de los formatos publicados	Cantidad de formatos sin inconsistencias / Cantidad de formatos sobre obligaciones de transparencia * 100	Variable 1: Formatos sin inconsistencias	PORCENTAJE	0%	Alcanzar el 90% en calidad de formatos publicados	ESTRATEGICO	EFICACIA	Evaluación cualitativa	Programado				Programado
					Variable 2: Total de Formatos sobre obligaciones de transparencia							100%				Realizado
	Implementación de talleres en materia de transparencia al personal administrativo	Porcentaje de talleres de capacitación realizados.	El indicador nos permite monitorear la programación	Talleres realizadas / Talleres programadas *	Variable 1: Talleres de capacitación Realizadas	PORCENTAJE	0%	100% (realizar 4 talleres)	ESTRATEGICO	EFICACIA	Asistencia de participantes	Programado				Programado
								100%							Realizado	Realizado

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

del H. Ayuntamiento.		realizada	100	Variable 2: Talleres de capacitación Programadas								Realizado	Realizado	
Carga de formatos a la plataforma de transparencia	Porcentaje de formatos cargados a Plataforma de Transparencia	El indicador nos permite monitorear la cantidad de formatos cargados a la plataforma	Formatos cargados/Total de formatos por sujeto obligado*100	Variable 1: Formatos cargados	PORCENTAJE	0%	Conseguir 90% en cumplimiento a las obligaciones de transparencia	ESTRATEGICO	EFICACIA	Formatos cargados a plataforma de Transparencia	Programado			Programado
				Variable 2: Total Formatos por sujeto obligado							100%			
											Realizado			Realizado
Comité de Transparencia proactivo	Acciones realizadas.	El indicador nos permite monitorear las acciones a realizar en pro de mejora continua	Acciones realizadas/acciones programadas*100	Variable 1: 100% CONSEGUIR LA IMPLEMENTACION DE 3 ACCIONES	PORCENTAJE	0%	100% (conseguir la implementación de 3 acciones para el cumplimiento de Ley de Transparencia)	ESTRATEGICO	EFICACIA	Acciones aprobadas por el comité de Transparencia	Programado			Programado
				Variable 2: EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA							100%			
											Realizado			Realizado
Sesiones del comité Transparencia	Sesiones Realizadas.	El indicador nos permite monitorear las sesiones realizadas	Total, de Sesiones realizadas/ Total de Sesiones programadas *100	Variable 1: Total de Sesiones realizadas	PORCENTAJE	0%	100%(Realizar 4 sesiones del comité de Transparencia)	ESTRATEGICO	EFICACIA	Actas del comité de transparencia	Programado			Programado
				Variable 2: Total de Sesiones programadas							100%			
											Realizado			Realizado
Que la población tenga acceso a la información pública	Difundir información Pública a través de la página oficial del H. Ayuntamiento de Xilitla	El indicador nos permite monitorear la información difundida	Total de publicaciones realizadas/ Total de publicaciones programadas *100	Variable 1: Total de publicaciones realizadas	PORCENTAJE	0%	100%(Realizar 4 actualizaciones a la página institucional)	ESTRATEGICO	EFICACIA	Información recopilada de los departamentos	Programado			Programado
				Variable 2: Total de publicaciones programadas							100%			
											Realizado			Realizado
				Variable 1:								Programado	Programado	
				Variable 2:								Realizado	Realizado	
				Variable 1:								Programado	Programado	

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)				Variable 2:								Realizado	Realizado	
				Variable 1:								Programado	Programado	
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado
				Variable 1:									Programado	Programado
				Variable 2:									Realizado	Realizado

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

ANEXO AED-02 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Responsables de Programas Presupuestales: